



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho

Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000

Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

---

## Edital Credenciamento nº 002/2021

### Processo nº 006/2021

#### 1. DO PROCESSO:

O **MUNICÍPIO DE PEQUERI**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Dr. Potsch, nº 123, centro, na cidade de PEQUERI, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.724.360/0001-39, representada pelo seu Prefeito Municipal, através da Comissão Permanente de Licitações do Município de PEQUERI, torna público, para o conhecimento dos interessados, que esta instaurando processo de **CRENCIAMENTO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE JARDINEIROS, BOMBEIRO HIDRÁULICO E OPERADOR DE MANUTENÇÃO E EXTENSÃO EM REDES DE ESGOTO**, conforme as condições estabelecidas neste Edital, nos seus anexos e na minuta de contrato de credenciamento, cujos termos, igualmente, o integram.

#### 2. DO OBJETO:

Este procedimento objetiva que o Município se valha de profissionais experientes, qualificados, refletindo em economia de materiais empregados, economia de tempo de execução dos serviços, sem contar no resultado final com maior qualidade, tudo de modo a permitir que o serviço prestado ao Município e a população seja eficiente, de acordo com os termos estabelecidos neste edital.

#### 3. DA APRESENTAÇÃO:

Os interessados deverão apresentar a documentação exigida a partir do **dia 05 de fevereiro de 2021, as 13h00min podendo credenciar-se até o dia 31 de dezembro de 2021**, na sede da Prefeitura do Município de PEQUERI, na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Praça Dr. Potsch, nº 123, na cidade de PEQUERI, em envelope fechado, de forma a não permitir sua violação, cuja parte externa deverá constar a seguinte descrição:

DE: (nome completo do profissional) - Fone: \_\_\_\_\_

PARA: MUNICÍPIO DE PEQUERI

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 002/2021 - CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE JARDINEIROS, BOMBEIRO HIDRÁULICO E OPERADOR DE MANUTENÇÃO E EXTENSÃO EM REDES DE ESGOTO.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

*Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho*

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

## **4. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:**

4.1. Os envelopes serão recebidos a partir do dia 05 de fevereiro de 2021, respeitado o limite máximo para credenciamento de até 31 de dezembro de 2021, sendo a contratação realizada em obediência às disposições deste edital.

## **5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

5.1. Poderão participar do presente credenciamento as pessoas físicas e jurídicas que satisfaçam as condições de habilitação estabelecidas neste edital.

5.2. A participação no credenciamento implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdos deste edital, seus anexos, regulamentos e instruções.

## **6. HABILITAÇÃO: DOCUMENTAÇÃO**

6.1. O envelope de habilitação deverá conter os seguintes documentos:

### **6.1.1. Documentos obrigatórios para os profissionais autônomos:**

6.1.2. Cópia autenticada em cartório competente ou por servidor da Administração Pública Licitante da Cédula de Identidade;

6.1.3. Cópia autenticada em cartório competente ou por servidor da Administração Pública Licitante do comprovante de inscrição do CPF (Cadastro da Pessoa Física);

6.1.4. Cópia autenticada em cartório competente ou por servidor da Administração Pública Licitante do comprovante de inscrição no Conselho pertencente ao profissional que se habilita para o credenciamento;

6.1.5. Declaração de que concorda e cumpre plenamente os requisitos solicitados neste Edital (anexo 1 - modelo de declaração);

6.1.6. Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União.

6.1.7. Certidão negativa de débitos trabalhistas.

6.1.8. Certidão negativa de débitos estaduais.

6.1.9. Certidão negativa de débitos municipais.

6.1.10. Cópia autenticada do Cartão do Programa de Integração Nacional (PIS) ou Programa de Formação do Patrimônio (PASEP).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

*Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho*

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

## **6.2. Documentos obrigatórios para pessoa jurídica:**

6.2.1. Cópia autenticada em cartório competente ou por servidor da Administração do Estatuto Social ou Contrato Social e última alteração contratual, se houver;

6.2.2. Comprovante de Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

6.2.3. Declaração de que concorda e cumpre plenamente os requisitos solicitados neste edital (anexo 1 - modelo de declaração).

6.2.6 - Declaração subscrita pelo representante legal da proponente de que ela não incorre em qualquer das condições impeditivas (anexo IV - modelo de declaração), especificando:

6.2.6.1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

6.2.6.2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;

6.2.6.3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;

6.2.6.4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

6.2.6.5 - Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos;

6.2.6.6 - Declaração expressa de que o proponente tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do edital e seus anexos (anexo V - modelo de declaração).

## **6.3 – Documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

6.3.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho

Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000

Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

6.3.2 - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União com a informação de que abrange as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

6.3.3 - Certificado de Regularidade de Situação (CRF), perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

6.3.4 - Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

## 7. JULGAMENTO:

7.1. O julgamento da habilitação e o resultado do credenciamento serão feitos à medida que os envelopes forem sendo recebidos.

7.2. Será desconsiderada a documentação que contrarie os requisitos expressos neste edital e em seus anexos ou em desacordo com as formalidades prescritas.

7.3. Será inabilitado o participante que não atender as exigências deste edital.

## 8. CREDENCIAMENTO:

8.1. Serão credenciados todos os profissionais que comprovarem a habilitação exigida neste edital, mediante realização de sessão pública, que será feito a partir do dia 05 de fevereiro de 2021, as 13h00min.

## 9. PUBLICAÇÃO:

10.1. Serão publicadas a relação dos habilitados credenciados à medida que forem sendo credenciados.

10.2. As publicações serão feitas pelos seguintes meios:

10.2.1. Painel de Publicações da Prefeitura Municipal de PEQUERI;

10.2.2. Página da Internet da Prefeitura (<http://www.PEQUERI.mg.gov.br>).

## 10. DA CONTRATAÇÃO:

10.1. Serão convocados os profissionais credenciados dentro das necessidades do município.

10.2. O Município convocará os profissionais credenciados para assinatura do Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, conforme Minuta de Termo de Credenciamento - Anexo III, por meio de notificação via correio com aviso de recebimento, a ser enviada para o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho

Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000

Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

endereço mencionado na documentação apresentada junto ao envelope de habilitação, podendo também o profissional comparecer espontaneamente para assinatura do contrato.

10.3. Para assinatura do Contrato Administrativo de Prestação, os profissionais terão o prazo de 05(cinco) dias úteis após a convocação, permitindo-se a prorrogação por igual período, na forma do §1º do art. 64, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

10.4. O credenciamento do profissional não obriga a Prefeitura a efetuar sua contratação. As contratações se darão dentro da necessidade do município, **em locais indicados pela Secretaria Municipal de Obras.**

10.5. Os contratos a serem firmados terão vigência até 31/12/2021 a partir de sua assinatura.

10.6. Os contratos poderão ser prorrogados, a critério da Administração, nos termos do art. 57, II da Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

## 11. DO PREÇO, FORMA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E PREENCHIMENTO.

11.1. O preço para pagamento dos serviços a serem prestados será fixado em:

Lote	Especificações	Quantidade	Valor unitário
01	Profissional de Jardinagem	15	Valor por hora trabalhada R\$ 6,00 (seis reais)
02	Bombeiro hidráulico	02	Valor por hora trabalhada R\$ 9,00 (nove reais)
03	Operador de manutenção e extensão em redes de esgoto	03	Valor por hora trabalhada R\$ 9,00 (nove reais)

11.2. O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em conta corrente a ser informada pelo CONTRATADO ou mediante cheque nominal na tesouraria da Prefeitura, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços ou da entrega da nota fiscal.

11.3. O CONTRATADO deverá apresentar até o último dia útil do mês da prestação dos serviços:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

*Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho*

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

11.3.1. Declaração de dispensa de retenção da contribuição social RGPS/INSS, por ter atingido o limite máximo do salário-contribuição, quando for o caso.

11.4. Sobre o valor do crédito pago e previsto serão retidas:

11.4.1. Contribuição social para Seguridade Social do RGPS/INSS, até o limite máximo do salário-contribuição;

11.4.2. IRRF - Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme limites e condições previstas na legislação vigente;

11.4.3. ISS - imposto sobre serviço de acordo com a tabela prevista na legislação municipal do Contratante.

11.5. As despesas decorrentes deste processo correrão a conta das dotações orçamentárias decorrentes do ano vigente.

## **12. ALTERAÇÃO DOS PREÇOS:**

12.1 - Os preços contratados somente poderão ser alterados após 12 (doze) meses de vigência dos contratos, podendo ser reajustados pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC.

## **13. ATRIBUIÇÕES E OBRIGAÇÕES DOS CREDENCIADOS:**

13.1 - As atribuições e obrigações dos profissionais contratados estão descritas no Anexo II deste Edital.

## **14. RESCISÃO DO CREDENCIAMENTO:**

14.1- A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento administrativo.

14.2 - Constituem motivos para rescisão do contrato, no que couberem, as hipóteses previstas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

14.3 - A rescisão contratual poderá ocorrer nas condições e formas previstas no artigo 79 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

## **15. DOS RECURSOS, DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES:**

### **15.1. Recursos:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

*Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho*

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

15.1.1. Das decisões proferidas pela Comissão Permanente de Licitações do Município de PEQUERI caberão recursos nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

15.1.2. O recurso deverá ser interposto mediante petição datilografada ou impressa através de processamento eletrônico de dados, devidamente arrazoada e subscrita pelo recorrente, obedecendo aos prazos previstos na Lei de Licitações.

15.1.3. O recurso deverá ser entregue no setor de protocolo da sede da Prefeitura do Município de PEQUERI, situada à Praça Dr. Potsch, nº 123 na cidade de PEQUERI e endereçado a esta, podendo ser encaminhado por fac-símile, no numero (32) 3278-1234.

## **15.2. Penalidades:**

15.2.1. O não cumprimento ou o cumprimento parcial, ou ainda a ocorrência de qualquer irregularidade na prestação dos serviços, por parte do CONTRATADO, ensejará aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do mensal do contrato, para cada notificação expressamente formalizada, independente da possibilidade de rescisão contratual, com as consequências previstas em lei.

15.2.2. A aplicação da multa prevista no item anterior poderá ocorrer somente 3 (três) vezes, sendo que a próxima notificação ensejará a obrigatória rescisão contratual e aplicação das demais sanções legais previstas.

15.2.3. Os licitantes e/ou contratados ficarão ainda sujeitos às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, nos casos não previstos neste edital.

## **15.3 - Descredenciamento:**

15.3.1. Ocorrerá o descredenciamento quando:

a) Por algum motivo o credenciado deixar de atender as condições estabelecidas neste Edital e no contrato administrativo de prestação de serviços.

b) Na recusa injustificada do credenciado em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido, implicando em seu imediato descredenciamento e na imediata suspensão do direito de licitar com a Prefeitura e o Município prazo de 02 (dois) anos.

c) A Prefeitura fica assegurada o direito de no interesse do Município, revogar ou anular o presente processo de credenciamento, sem que caibam aos licitantes quaisquer direitos a reclamações ou indenizações.

d) Por qualquer motivo o contrato entre o credenciado e a Prefeitura for rescindido.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

*Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho*

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

## **15.4. Sanções:**

15.4.1. Pelo não cumprimento total ou parcial do objeto contratado a PREFEITURA poderá, garantida a prévia defesa do contratado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar multa prevista neste edital juntamente com as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a qual será concedida sempre que o contratado ressarcir à Administração os prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

16.1. São partes integrantes do presente Edital:

Anexo I – Modelo de Declaração

Anexo II – Perfil e Atribuições

Anexo III – Minuta de Termo de Credenciamento

Anexo IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

Anexo V – Modelo de Declaração de Habilitação e Pleno Conhecimento

Anexo VI – Modelo de Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica

16.2. A participação no presente processo de credenciamento implica na aceitação integral e irretratável de todas as condições exigidas neste edital e nos documentos que dele fazem parte, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor.

16.3. O Município, através da Comissão Permanente de Licitações, na forma do disposto no § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93 e alterações, reserva-se no direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo relativo a esta licitação.

16.4. Quaisquer dúvidas sobre o presente edital deverão ser objeto de consulta à Comissão Permanente de Licitação do Município de PEQUERI.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

*Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho*

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

16.5. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos ao presente credenciamento.

Pequeri, 18 de janeiro de 2021.

**Laís Ramos Custódio  
Nassar  
Presidente**

**Caroline Palmeira de Souza  
Membro**

**Eduardo Cortês de Castro  
Membro**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

---

**Edital Credenciamento nº 002/2021**

**Processo nº 006/2021**

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO  
(modelo)**

O signatário da presente DECLARA concordar com os termos do Processo Licitatório de nº 006/2021 – **CRENCIAMENTO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE JARDINEIROS, BOMBEIRO HIDRÁULICO E OPERADOR DE MANUTENÇÃO E EXTENSÃO EM REDES DE ESGOTO**, e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pela PREFEITURA, quanto à qualificação, apenas dos proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstre integral possibilidade de proceder aos serviços objeto desta licitação, tudo de acordo com os trabalhos da Comissão Permanente de Licitação.

DECLARA também, total concordância com a decisão que venha a ser tomada quanto à adjudicação e homologação do objeto do presente Edital, tudo de acordo com os trabalhos da Comissão Permanente de Licitação.

DATA/LOCAL:

ASSINATURA:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

---

## Edital Credenciamento nº 002/2021

### Processo nº 006/2021

#### ANEXO II

#### PERFIL E ATRIBUIÇÕES

##### I - PERFIL PROFISSIONAL:

**2.2 - Contratação de PROFISSIONAL DE JARDINAGEM** que deverá promover a manutenção dos jardins do Município, inclusive nos prédios públicos, executando as seguintes funções: poda e plantio de árvores; plantio e manutenção de flores; plantio e corte de grama; plantio e manutenção de vasos e canteiros; adubação de flores e canteiros, sempre que necessários; aplicação de defensivos agrícolas contra insetos e pragas em árvores e plantas; operar equipamentos e máquinas de pequeno porte específicas de jardinagem.

O serviço de manutenção deverá ser diário, em todas as áreas verdes do Município de Pequeri, devendo o profissional contratado ter habilidade para operar:

- 1) Máquina roçadeira, (o funcionário deverá preparar e operar o equipamento movimentando as lâminas de corte, mantendo a altura desejada do gramado, zelando pela qualidade do trabalho, de modo a evitar o lançamento indesejado de pedras e de possíveis objetos que possam estar escondidos no gramado, atingindo pessoas e bens);
- 2) Facões, foices e tesouras específicas de jardinagem;

O profissional deverá saber operar os equipamentos de segurança para preservar-se de riscos e acidentes de trabalho, utilizar dos EPI's a ser fornecido pelo Município, assim como os equipamentos de trabalho, devendo cuidar da conservação dos mesmos, mantendo-o disponível em local adequado e solicitando sua manutenção quando necessário;

A supervisão dos trabalhos deverá ser realizada pela Secretaria de Obras, a quem caberá a fiscalização e o direcionamento dos trabalhos.

Os contratados deverão realizar outras atividades mesmo que aqui não descritas expressamente, além da obrigação de manter e deixar o local totalmente limpo, removendo os resíduos da poda para o lixo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

*Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho*

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

O **PROFISSIONAL BOMBEIRO HIDRÁULICO** deverá operacionalizar projetos de instalações de tubulações, definir traçados e dimensionar tubulações; especificar, quantificar e inspecionar materiais; preparar locais para instalações, realizar pré-montagem e instalar tubulações. Realizar testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade. Proteger instalações e fazer manutenções em equipamentos e acessório, executando suas atividades em todos os bens imóveis do Município de Pequeri.

O serviço de manutenção deverá ser diário, em todos os imóveis do Município pertencentes Pequeri, devendo o profissional contratado saber operar os equipamentos de segurança para preservar-se de riscos e acidentes de trabalho, utilizar dos EPI's a ser fornecido pelo Município, assim como os equipamentos de trabalho, devendo cuidar da conservação dos mesmos, mantendo-o disponível em local adequado e solicitando sua manutenção quando necessário;

A supervisão dos trabalhos deverá ser realizada pela Secretaria de Obras, a quem caberá a fiscalização e o direcionamento dos trabalhos.

O **PROFISSIONAL DE MANUTENÇÃO E EXTENSÃO EM REDE DE ESGOTOS** deverá executar suas funções realizando reparos nas redes de manilhas e galerias de captação de esgoto existentes no Município de Pequeri, realizando desentupimento quando necessário, aumentando sua extensão, modificando seu curso, sem o exercício de outras atribuições inerentes ao exercício da função.

O serviço de manutenção deverá ser diário, em toda a extensão do Município de Pequeri, devendo o profissional contratado saber operar os equipamentos de segurança para preservar-se de riscos e acidentes de trabalho, utilizar dos EPI's a ser fornecido pelo Município, assim como os equipamentos de trabalho, devendo zelar e cuidar da conservação dos mesmos, mantendo-o disponível em local adequado e solicitando sua manutenção quando necessário;

A supervisão dos trabalhos deverá ser realizada pela Secretaria de Obras, a quem caberá a fiscalização e o direcionamento dos trabalhos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

---

**Edital Credenciamento nº 002/2021**

**Processo nº 006/2021**

**ANEXO III**

## **MINUTA DE TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**Contrato nº \_\_\_\_/2021**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO ADMINISTRATIVO PARA  
A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE  
XXXXXXXXXXXXX.**

### **I - IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES**

**CREDCIANTE:** MUNICÍPIO DE PEQUERI, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Dr. Potsch, nº 123, na cidade de PEQUERI, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.724.360/0001-39, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Glauco Braga Fávero, residente e domiciliado na cidade de PEQUERI, Estado de Minas Gerais.

**CREDCIADO:** ....., pessoa física ou jurídica inscrita no CPF/MF/CNPJ sob nº ....., residente e domiciliado/sediada à Rua....., nº....., na cidade de ....., Estado de Minas Gerais.

### **II – DO PROCEDIMENTO**

As partes acima identificadas têm, entre si, justas e acertadas o presente contrato administrativo de credenciamento para a prestação de serviços profissionais de **JARDINEIROS, BOMBEIRO HIDRÁULICO E OPERADOR DE MANUTENÇÃO E EXTENSÃO EM REDES DE ESGOTO**, tendo em vista a homologação do processo de licitação nº 006/2021, com base no que dispõe a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, nos termos da legislação vigente aplicável à matéria, assim como, pelas condições do Edital e seus anexos e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

---

## III – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto o credenciamento do **CRENCIADO** para **SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE JARDINEIROS, BOMBEIRO HIDRÁULICO E OPERADOR DE MANUTENÇÃO E EXTENSÃO EM REDES DE ESGOTO.**

## IV – DAS OBRIGAÇÕES DA CRENCIANTE:

4.1. A **CRENCIANTE** deverá:

- a) Efetuar o pagamento ao **CRENCIADO** de acordo com o estabelecido neste contrato;
- b) Fornecer ao **CRENCIADO** todos os dados e informações que se façam necessárias ao bom desempenho dos serviços ora contratados;
- c) Proporcionar ao **CRENCIADO** condições para a boa prestação dos serviços.

## V – DAS OBRIGAÇÕES DO CRENCIADO:

5.1. Constituem obrigações do **CRENCIADO**:

- a) Tratar com respeito e coleguismo os outros profissionais, liderando a equipe que lhe for delegada com ordem e profissionalismo;
- b) Utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, aparelhos, EPI'S e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos demais funcionários;
- c) Acatar e respeitar as rotinas estabelecidas;
- d) Participar das reuniões convocadas pela direção da **CRENCIANTE**.
- e) O **CRENCIADO** fica responsável por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre os serviços contratados.
- f) O **CRENCIADO** obriga-se a zelar pelo cumprimento das normas interna da **CRENCIANTE**, bem como, de higiene e segurança do trabalho, seguindo as normas do Ministério do Trabalho e do Ministério da Saúde.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho

Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000

Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

g) O **CREDCIADO** responsabilizar-se-á por todos os danos causados à **CREDCIANTE** e/ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, provocados pela negligência, imprudência ou imperícia quando da execução dos serviços prestados, devendo repará-las e corrigi-las às suas expensas.

h) O **CREDCIADO** deverá comunicar à **CREDCIANTE** qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato, nos casos estabelecidos no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

5.2. Qualquer concessão por parte da **CREDCIANTE** ou atuação suplementar por parte do **CREDCIADO** será considerada mera liberalidade, não tendo o condão de acarretar direito ou qualquer modificação do aqui pactuado.

## VI – DO PREÇO:

6.1. O **CREDCIADO** obriga-se a prestar os serviços objeto deste instrumento contratual, pelos seguintes valores:

Lote	Especificações	Quantidade	Valor unitário
01	Profissional de Jardinagem	15	Valor por hora trabalhada R\$ 6,00 (seis reais)
02	Bombeiro hidráulico	02	Valor por hora trabalhada R\$ 9,00 (nove reais)
03	Operador de manutenção e extensão em redes de esgoto	03	Valor por hora trabalhada R\$ 9,00 (nove reais)

## VII – DO REAJUSTE:

7.1. Os preços contratados somente poderão ser alterados após 12 (doze) meses de vigência dos contratos, podendo ser reajustados pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, no caso dos valores ficarem bem abaixo do preço de mercado, a critério da **CREDCIANTE**, os valores poderão ser revistos a qualquer tempo.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho

Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000

Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

## VIII – DO PAGAMENTO:

**8.1.** O **CRENCIADO** deverá apresentar recibo/nota fiscal, referente aos serviços prestados, tendo a **CRENCIANTE**, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para a sua conferência, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

**8.2.** Somente após o cumprimento do item anterior será autorizado o pagamento ao **CRENCIADO**, até o 10º(décimo) dia útil subsequente à entrega do recibo de prestação de serviços, podendo, ser realizado via ordem bancária ou mediante cheque nominal na tesouraria da **CRENCIANTE**.

**8.3.** O recibo deverá ser protocolado em 02 (duas) vias, na Secretaria de Obras da **CRENCIANTE**, acompanhada da declaração de dispensa de retenção da contribuição social do RGPS/INSS, por ter atingido o limite máximo do salário-contribuição, quando for o caso.

**8.4.** No caso de irregularidade na emissão dos documentos de cobrança por parte do **CRENCIADO**, o prazo de pagamento será contado a partir de sua apresentação, desde que devidamente regularizada.

## IX – DA EXECUÇÃO, ALTERAÇÃO, INEXECUÇÃO, RESCISÃO E DESCRENCIAMENTO.

**9.1.** O presente contrato poderá ser rescindido a critério da **CRENCIANTE**, sem que o **CRENCIADO** caiba qualquer indenização, ou, reclamação, devendo comunicá-lo com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência.

**9.2.** Poderá ser solicitada rescisão de contrato por parte do **CRENCIADO**, com uma antecedência mínima de 30 (trinta) dias, condicionada a análise da **CRENCIANTE** quanto a possibilidade da rescisão antes do término de vigência do presente contrato.

**9.3.** Constitui motivos para a rescisão do contrato, no que couberem, as hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**9.4.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho

Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000

Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

---

9.5. O contrato poderá ser rescindido se, por algum motivo, o **CRENCIADO** deixar de possuir as condições de habilitação exigidas no Edital de Credenciamento.

9.6. Ainda, caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito ao **CRENCIADO** indenização de qualquer espécie:

a) O **CRENCIADO** não cumprir as obrigações aqui elencadas neste termo contratual, tendo o prazo de 05 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;

b) A parte contratada transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização da **CRENCIANTE**;

c) No caso de acordo entre as partes, atendida a conveniência dos serviços, mediante lavratura do termo de rescisão de contrato;

d) Quando decorrido o prazo de vigência do presente contrato.

9.7. Ocorrerá o descredenciamento quando na recusa injustificada do **CRENCIADO** em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido, implicando e seu imediato descredenciamento.

## X – DO PRAZO

10.1. O presente contrato terá vigência até 31/12/2021, contados de sua assinatura.

10.2. O presente instrumento poderá ser prorrogado mediante termo aditivo, até o limite estabelecido nos termos do art. 57, II, §§ 1º e 2º da Lei nº 8.666/93, e ainda limitando-se a vigência do crédito orçamentário anual.

## XI – DAS CONDIÇÕES GERAIS

11.1. A presente contratação não gera entre **CRENCIADO** e **CRENCIANTE** qualquer vínculo, principalmente, de caráter empregatício, arcando cada qual com o pagamento de todos os tributos e encargos, decorrentes deste instrumento, que sejam de sua responsabilidade, quer sejam trabalhistas, previdenciários, securitários, tributários, fiscais ou parafiscais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho

Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000

Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

**11.2.** Fica expressamente proibida a transferência ou subcontratação dos serviços, no todo ou em parte, bem como, realizar a associação com outrem, cessão, fusão, cisão ou incorporação, sem prévia e expressa anuência da **CRENCIANTE**, em qualquer hipótese, o **CRENCIADO** continuará responsável perante a **CRENCIANTE** por todos os atos e obrigação inerentes ao contrato.

**11.3.** A **CRENCIANTE** reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com o previsto neste contrato, podendo rescindi-los, nos termos do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93.

**11.4.** Qualquer outro imposto, taxa ou contribuição, existente ou que venha a existir, onerando o custo do objeto deste contrato, deverá ser revisto pelas partes, ficando responsável pelo recolhimento de tais encargos, ressarcimento ou indenização aquele que efetivamente for determinado, pela legislação ou por acordo entre as partes.

**11.5.** Fazem parte deste instrumento os documentos constantes do processo de credenciamento, o edital e seus anexos, tendo plena validade entre as partes.

**11.6.** A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste contrato, não exime o infrator de ver exigido, a qualquer tempo, seu cumprimento integral.

## XII – DA FISCALIZAÇÃO:

**12.1.** Os serviços serão fiscalizados pelo Responsável nomeado pela **CRENCIANTE**.

**12.2.** O Responsável nomeado pela **CRENCIANTE** anotarà, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

## XIII – DAS PENALIDADES E SANÇÕES:

**13.1.** O não cumprimento ou o cumprimento parcial, ou ainda a ocorrência de qualquer irregularidade na prestação de serviço, por parte do **CRENCIADO**, ensejará aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do mensal do contrato, para cada notificação formalizada a este, independente da possibilidade de rescisão contratual, com as consequências previstas em lei.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho

Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000

Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

---

**13.2.** A aplicação da multa prevista na cláusula anterior poderá ocorrer somente 3 (três) vezes, sendo que a próxima notificação ensejará a obrigatória rescisão contratual e aplicação das demais sanções legais previstas.

**13.3.** O atraso injustificado no início da prestação do serviço, acarretará ao **CRENCIADO** multa de mora de 5% (cinco por cento) sobre o valor de do serviço prestado.

**13.4.** A multa de que trata a cláusula anterior não impedirá a rescisão unilateral do contrato pela **CRENCIANTE**, na forma dos artigos 77 e seguintes da Lei 8.666/93.

**13.5.** As multas previstas nos Itens 13.1 e 13.3 serão recolhidas no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação da decisão administrativa que as tenha aplicado, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**13.6.** Os valores das multas serão fixados em real e convertidos pelo IPCA na data de sua liquidação.

**13.7.** As penalidades previstas neste contrato poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério do representante da **CRENCIANTE**, se entender as justificativas apresentadas pelo **CRENCIADO** como relevantes.

**13.8.** Pelo não cumprimento total ou parcial do objeto contratado a **CRENCIANTE** poderá, garantida a prévia defesa do **CRENCIADO**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar multa prevista neste contrato juntamente com as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de participação em Licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a qual será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de sanção aplicada com base na alínea anterior.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

---

**13.9.** As sanções previstas na alínea “c”, do item anterior, são de competência exclusiva do Prefeito do Município de PEQUERI, facultada a defesa do interessado no respectivo processo no prazo de 10 (dez) dias a contar da abertura de vistas.

**13.10.** As multas pecuniárias aqui estabelecidas serão recolhidas na Tesouraria da **CRENCIANTE**.

## XIV – DAS COMUNICAÇÕES

**14.1.** As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato, serão sempre feitas por escrito.

## XV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**15.1.** A despesa referente aos serviços objeto do presente contrato será empenhada na dotação decorrente do ano vigente.

## XVI – DO FORO

**16.1.** Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do contrato, as partes elegem o foro da Comarca de Bicas/MG, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento, em quatro vias de igual teor, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

PEQUERI (MG), xx de xxxxxxxx de 2021.

Município de PEQUERI

Credenciado

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF nº.:

2) \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF nº.:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

---

**Edital Credenciamento nº 002/2021**

**Processo nº 006/2021**

**ANEXO IV**

## **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**(Nome da empresa)**, sediada (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por intermédio do seu representante legal o Sr.(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- 1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- 3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- 4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.

E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

---

**Edital Credenciamento nº 002/2021**

**Processo nº 006/2021**

**ANEXO V**

## **MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PLENO CONHECIMENTO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., sediada na ....., cidade de ....., estado ....., telefone(s) ....., e-mail para contato ....., neste ato representada pelo(a) Sr(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital de Credenciamento nº 002/2021, assim como tem pleno conhecimento da contratação e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

---

## Edital Credenciamento nº 002/2021

Processo nº 006/2021

### ANEXO VI

....., inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA, sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.