

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

---

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 078/2025

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2025

A Prefeitura Municipal de Pequeri - MG torna público para o conhecimento dos interessados, que está aberta a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, critério de julgamento “**MENOR PREÇO POR LOTE**”, objetivando a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização e produção da XVII Exposição Agropecuária de Pequeri, do XV Torneio Leiteiro, da VIII Festa do Cavalo e do I Torneio Leiteiro de Cabras, a serem realizados no período de 18 a 22 de junho de 2025, conforme informações constantes deste edital.

O procedimento licitatório será regido integralmente pela Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações posteriores, e pelas demais normas e condições estabelecidas neste edital.

Este edital será encontrado no sítio eletrônico oficial do Município ([www.pequeri.mg.gov.br](http://www.pequeri.mg.gov.br)), além de ser disponibilizado pela Prefeitura Municipal a qualquer interessado, na sala de Licitações, situada na Praça Dr. Potsch, nº 123, Centro.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte.

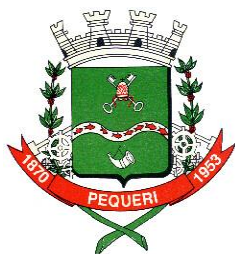
### **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES E**

### **ABERTURA DA SESSÃO**

**Dia 06/06/2025, às 09h.**

**LOCAL:** A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala de licitações, localizada na Prefeitura Municipal, estabelecida na Praça Dr. Potsch, nº 123, Centro, e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio.

**CONSULTAS AO EDITAL:** O Edital encontra-se à disposição, na Sala das Licitações, nos horários de 08h às 11h30min e 13h às 17h, podendo ser adquirido no mesmo local



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

mediante requisição, assim como no sítio eletrônico oficial do Município ([www.pequeri.mg.gov.br](http://www.pequeri.mg.gov.br)).

**ESCLARECIMENTOS:** Junto a Pregoeira no endereço acima citado, nos horários de 08h às 11h30min e 13h às 17h para:

- a) Em caso de dúvida, quer seja de caráter técnico ou legal na interpretação deste Edital, a proponente poderá encaminhar consultas formalmente a Pregoeira até 03 (três) dias úteis antes da data de entrega dos documentos.
- b) Pedidos de informações poderão ser solicitados em até 03 (três) dias úteis antes da realização da sessão pública do certame.
- c) Os pedidos de esclarecimentos deverão ser feitos por escrito, direcionados a Pregoeira e protocolados no setor de licitações da Prefeitura, ou através do e-mail [licitacao@pequeri.mg.gov.br](mailto:licitacao@pequeri.mg.gov.br).

## CLÁUSULA PRIMEIRA

### OBJETO

**1.1** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização e produção da XVII Exposição Agropecuária de Pequeri, do XV Torneio Leiteiro, da VIII Festa do Cavalo e do I Torneio Leiteiro de Cabras, a serem realizados no período de 18 a 22 de junho de 2025, conforme Edital e seus Anexos.

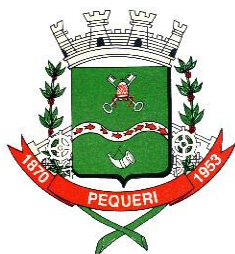
## CLÁUSULA SEGUNDA

### DA PARTICIPAÇÃO

**2.1** - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que possuam objeto social compatível com o objeto licitado conforme CLÁUSULA TERCEIRA deste Edital.

**2.2** - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de qualquer tipo de falha no tocante à proposta realizada pelo licitante ou pessoa por este autorizado.

**2.3** - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**2.4** - Será vedada a participação das empresas que:

**2.4.1** - Não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

**2.4.2** - Possuam em seus quadros servidores ou funcionários da Prefeitura Municipal de Pequeri-MG, inclusive na condição de sócio ou dirigente, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.4.2.1** - A vedação de que trata o item 2.4.2 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**2.4.3** - Se encontrem em falência, dissolução ou liquidação;

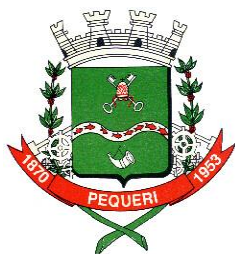
**2.4.4** - Estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda quaisquer que seja a sua forma de constituição;

**2.4.5** - Estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso;

**2.4.5.1** - O impedimento de que trata o item 2.4.5 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.4.6** – Seja autora do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.4.6.1** - O disposto no item 2.4.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

**2.4.6.1-** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**2.4.7 -** Controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.4.8 -** Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.4.9 –** Sejam Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**2.4.10 -** Tenham sido declaradas inidôneas;

**2.4.11 -** Estrangeiras que não funcionem no país.

**2.5 -** Não será permitida a participação de pessoa física.

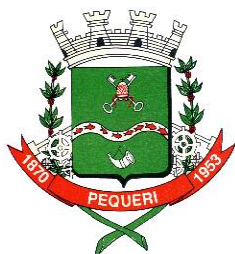
## **CLÁUSULA TERCEIRA DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** O credenciamento será realizado para todos os interessados que se fizerem presentes impreterivelmente no horário designado para abertura da sessão, não sendo, portanto, permitido o credenciamento e recebimento de envelopes, por qualquer participante, após esse horário.

**3.2 –** Para o CREDENCIAMENTO deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**3.2.1 -** Tratando-se de representante sócio administrador:

- a)** Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b)** Estatuto social, contrato social, registro comercial ou outro instrumento de constituição, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- c)** Documento de identificação com foto;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

**d)** Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme modelo constante do Anexo VII deste Edital;

**e)** Declaração de condição de ME ou EPP, para os casos das licitantes que se enquadrem nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo constante do Anexo VI do Edital.

## **3.2.2 - Tratando-se de representante procurador:**

**a)** Procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo III;

**b)** Documento de identificação com foto.

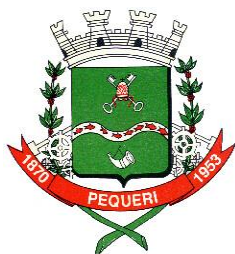
**c)** Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

**d)** Estatuto social, contrato social, registro comercial ou outro instrumento de constituição, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**e)** Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme modelo constante do Anexo VII do Edital;

**f)** Declaração de condição de ME ou EPP, para os casos das licitantes que se enquadrem nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo constante do Anexo VI do Edital.

**3.3 -** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI**

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

## **CLÁUSULA QUARTA**

### **DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1** - As propostas e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**4.1.1** – Primeiro envelope (ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA):

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI - MG**

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 078/2025**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2025**

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE**

**CNPJ DA LICITANTE**

**4.1.2** – Segundo envelope (ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO):

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI - MG**

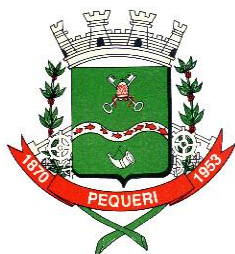
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 078/2025**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2025**

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE**

**CNPJ DA LICITANTE**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

4.2 – Os envelopes deverão ser apresentados no ato do credenciamento quando a licitante desejar se fazer presente na sessão.

## CLÁUSULA QUINTA DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

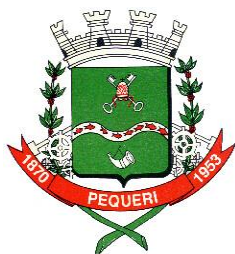
5.1 – A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) Número do processo e do Pregão;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital;
- d) Preço unitário, total e global do objeto, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, em caso de divergência entre os valores propostos serão considerados os valores unitários. O preço global da Proposta deverá ser escrito em algarismos e por extenso.
- e) Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação;
- f) A moeda a ser utilizada na proposta deverá ser a nacional, porém, somente será aceito o uso de duas casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00).
- g) Prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias.

5.2 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

5.3 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, salvo os casos previstos em lei e devidamente comprovados.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

**5.5** - Nos preços indicados na proposta deverão estar computados todos os custos inerentes aos encargos financeiros e trabalhistas, despesas com pessoal, impostos e quaisquer outros relacionados com o objeto do Edital, de modo que o valor proposto constitua a única e total contraprestação pela execução do objeto do presente certame.

**5.6** - A Proposta de Preço deverá ser apresentada datilografada ou impressa, em papel timbrado da empresa ou no Modelo Padrão constante do Anexo IV deste Edital, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras e entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada em todas as suas páginas pelo sócio da empresa ou representante devidamente qualificado, sob pena de desclassificação.

**5.7** - Serão desclassificadas as Propostas que não atenderem as exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

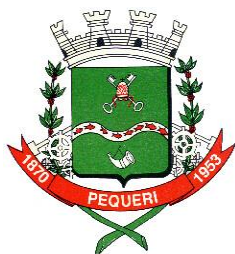
**5.8** - A apresentação da proposta implicará em plena aceitação, por parte do proponente, de todas as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

## **CLÁUSULA SEXTA** **DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**6.1** – Não serão aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade vencido.

**6.1.1** - Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 180 (cento e oitenta) dias corridos contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado (s) de Capacidade Técnica.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

## **6.2 - Documentos que deverão ser apresentados relativos à habilitação jurídica:**

**6.2.1** - Ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**6.2.2** - Declaração de que a proponente não incorre em qualquer das condições impeditivas, conforme modelo constante do Anexo IX do Edital, especificando:

**6.2.2.1** - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

**6.2.2.2** - Que não está impedido de transacionar com a Administração Pública;

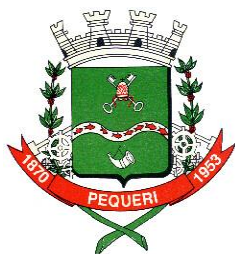
**6.2.2.3** - Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;

**6.2.2.4** - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**6.2.2.5** - Que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente.

**6.2.2.6** – Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas conforme inc. IV do art. 63 da Lei nº 14.133/2021.

**6.2.3** - Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme modelo constante do Anexo VIII do Edital.

**6.2.4** - Declaração expressa de que o proponente preenche plenamente os requisitos de habilitação, bem como tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos, conforme Anexo VII.

**6.2.5** - A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresas ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento estabelecido na Lei Complementar nº 123/06, conforme Anexo VI.

**6.2.6** - A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar declaração de que a empresa não incorre em nenhuma das hipóteses previstas no § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, conforme modelo constante do Anexo VI do Edital.

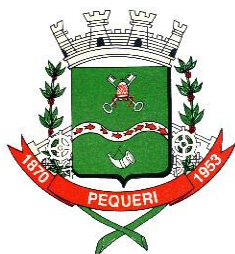
## **6.3 - Documentos que deverão ser apresentados relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**6.3.1** - Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**6.3.2** - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

**6.3.3** - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

**6.3.4** - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

**6.3.4.1** - Nos Municípios em que não há emissão de Certidão Municipal Conjunta, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão negativa de tributos mobiliários quanto a de tributos imobiliários.

**6.3.5** - Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

**6.3.6** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT);

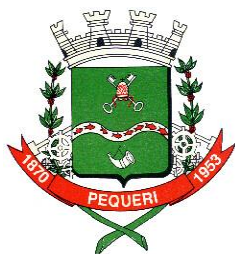
**6.3.7** - A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**6.3.7.1** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**6.3.7.2** - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 90, §5º da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

## **6.4 - Documentos que deverão ser apresentados relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

**6.4.1** - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos **dois últimos exercícios**, já exigíveis e apresentados na forma da Lei Federal nº 6.404/76 e Lei Federal nº 10.406/2002, que comprovem boa situação financeira da sociedade empresária, vedada



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA ou outro indicador que o venha substituir.

**6.4.1.1.** Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo Contador.

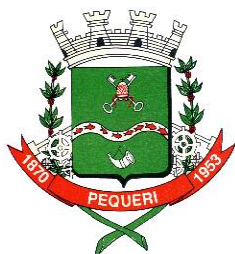
**6.4.1.2.** As sociedades empresárias com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

**6.4.1.3.** Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial; ou
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente; ou
- d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, ou;
- e) Por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópia do SPED, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente, observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 da Lei Federal nº 10.406/2002.

**6.4.1.4.** Os documentos relativos ao subitem **7.4.1** deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da sociedade empresária proponente e do seu contador, ou, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC – são indispensáveis.

**6.4.2.** Certidão Cível Negativa, abrangendo Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por distribuidor da sede do principal estabelecimento da pessoa



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

jurídica na forma do que prescreve o artigo 3º, da Lei nº 11.101/05.

**6.4.2.1.** Caso a Certidão evidencie a existência de processo de recuperação judicial, a mesma deverá vir acompanhada de documento expedido pelo Poder Judiciário de que a interessada está autorizada a participar de procedimento licitatório.

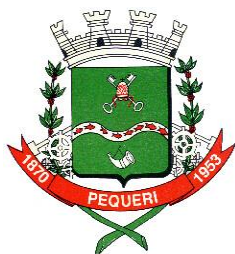
**6.4.2.2.** Nas comarcas em que a Certidão emitida pelo cartório distribuidor não abranger os processos distribuídos no processo judicial eletrônico - PJE, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão expedida pelo cartório distribuidor, quanto a certidão específica para processos judiciais eletrônicos.

## **6.5 - Documentos que deverão ser apresentados relativos à qualificação técnica:**

**6.5.1** - Registro da empresa junto ao CREA, CAU ou Conselho Regional dos Técnicos Industriais – CRT, em plena validade **(LOTES 02, 03 e 04)**.

**6.5.2.** Demonstração de capacitação técnico-profissional através de comprovação de que o proponente possui em seu quadro permanente, até a data prevista para entrega da proposta, engenheiros civil e elétrico detentores de certidões ou atestados de Responsabilidade Técnica fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente acompanhada de Certidão de Acervo Técnico expedido pelo CREA, CAU ou Conselho Regional dos Técnicos Industriais – CRT, por execução de serviços de características semelhantes às do objeto do Edital, devendo juntar a comprovação do vínculo empregatício do(s) profissional(s), mediante cópia do Contrato de trabalho com a empresa, constante da carteira profissional e/ou ficha de registro de empregados (FRE), que demonstrem a identificação profissional ou através de Contrato de prestação de serviço firmado com o licitante. Quando se tratar de sócio da empresa licitante, tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma **(LOTES 02, 03 e 04)**.

**6.5.3.** Comprovação de que a(s) empresa(s) licitante(s) já tenha(m) executado, em qualquer tempo serviços, através de certidões e/ou atestados, em nome da(s) própria(s) licitante(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, relativos a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

serviços com características técnicas similares às do objeto da presente licitação **(LOTES 01, 02, 03 e 04)**.

**6.5.4.** Certidão de registro e quitação da empresa no Conselho de Regional de Administração de Minas Gerais (CRA) **(LOTE 04)**.

**6.5.5.** Credenciamento da empresa junto ao Corpo de Bombeiros de Minas Gerais **(LOTE 01)**.

**6.5.6.** Certidão de Dispensa ou Licenciamento Ambiental da empresa para a Locação, limpeza de banheiros químicos e transporte de resíduos provenientes das cabines, expedido pelo órgão estadual ambiental competente **(LOTE 03)**.

**6.5.7.** Apresentar comprovante de inscrição da empresa no banco de dados do IBAMA bem como seu certificado de regularidade **(LOTE 03)**.

## **6.5.8. Demais Documentos a serem apresentados**

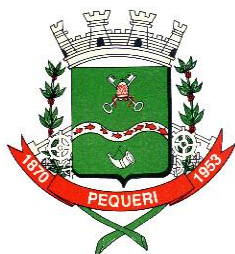
**6.5.8.1.** Alvará de Localização

**6.5.8.2.** Certidão Simplificada de Microempresa, caso seja.

**6.6** - Não tendo a sociedade empresária classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a sociedade empresária seguinte na ordem de classificação.

**6.7** - A documentação, na fase pertinente, será examinada pela Pregoeira e pela Equipe de Apoio e após anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

**6.8** - Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

ser observado o seguinte (condição válida, também, para pagamento dos serviços, se for o caso):

**6.8.1.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com seu CNPJ, ou;

**6.8.2** - Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, Certidão de Débito relativo aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e CNDT;

**6.8.3** - Se o licitante for a matriz e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

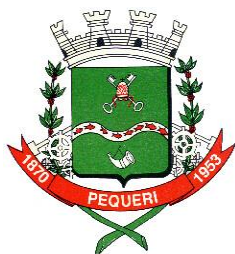
**6.8.4** - Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

**6.8.5** - O não atendimento de qualquer exigência ou condição deste item, implicará na inabilitação do licitante;

**6.9** - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**6.10.** Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, **o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação**, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

**6.10.1.** O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado através do e-mail [licitacao@pequeri.mg.gov.br](mailto:licitacao@pequeri.mg.gov.br) ou telefone 08000323030, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

**6.10.2.** Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

## **6.11 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

- a) Todos os documentos deverão se encontrar vigentes, observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/06.
- b) Os documentos para habilitação, cuja autenticidade não possa ser verificada via internet, deverão ser entregues em cópias devidamente autenticadas preferencialmente por cartório de notas ou atestada por advogado nos termos da Lei nº 14.133/2021, ou ainda autenticadas por servidor público municipal.

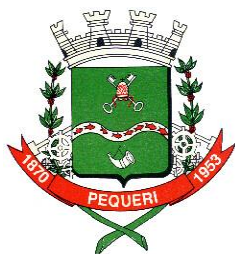
## **CLÁUSULA SÉTIMA**

### **DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1** - No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do presente Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados presentes no horário designado, nos termos da CLÁUSULA TERCEIRA deste Edital.

**7.2** - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão a Pregoeira os envelopes conforme estabelecido na CLÁUSULA QUARTA;

**7.2.1-** Não será recebido qualquer envelope após o horário designado para início da sessão, bem como não será realizado credenciamento de interessados que cheguem após esse horário.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

**7.3** - A Pregoeira procederá à abertura primeiramente dos Envelopes que contêm as Propostas de Preços, avaliando o cumprimento das condições exigidas no Edital.

**7.4** - A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**7.5** - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

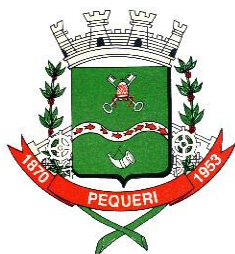
**7.5.1** - Iniciada a etapa de lances, o uso de aparelhos celulares será restrito, salvo quando previamente autorizado pela Pregoeira.

**7.5.2** - Para efeito do disposto no art. 44 da Lei Complementar 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**I** - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**II** - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**III** - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

**§ 1º** - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput deste artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**§ 2º** - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**7.5.3** - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**7.6** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. A aplicação do valor de redução entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item.

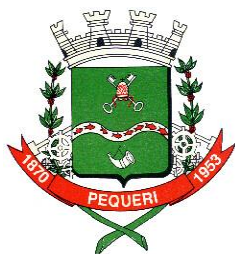
**7.7** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, observado os casos previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

**7.8** - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**7.9** - A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**7.10** - Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**7.10.1** - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

**7.11** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope nº 02, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**7.12** - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) Substituição e apresentação de documentos, ou;
- b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

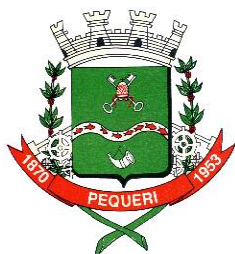
**7.12.1** - A verificação será certificada pela Pregoeira e poderão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**7.12.2** - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**7.13** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**7.14** - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**7.15** - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, nos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

termos do artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, em especial, as alterações promovidas pela Lei Complementar Federal nº 147/2014.

**7.16** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

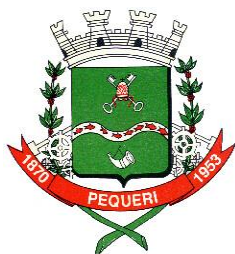
**7.17** - Em não havendo regularização da documentação, no prazo previsto no subitem do presente edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## CLÁUSULA OITAVA DA FASE DE JULGAMENTO

**8.1** – Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União  
(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); e

**b)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União  
(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

**8.2** - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**8.3** - Caso conste na consulta de situação do licitante a existência de ocorrências impeditivas indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**8.3.1** - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**8.3.2** - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**8.3.3** - Constatada a existência de sanção impeditiva, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.4** - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a Pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o edital.

**8.5** - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.6** - Será desclassificada a proposta vencedora que:

**8.6.1** - conter vícios insanáveis;

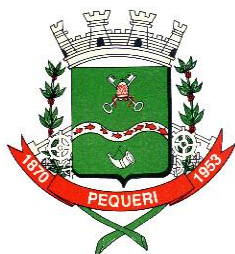
**8.6.2** - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**8.6.3** - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**8.6.4** - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**8.6.5** - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**8.7** - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

---

**8.7.1** - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item 8.7, só será considerada após diligência da Pregoeira, que comprove:

**8.7.1.1** - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**8.7.1.2** - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**8.8** - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**8.9** - Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.10** - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pela Pregoeira, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**8.10.1** - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**8.10.2** - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

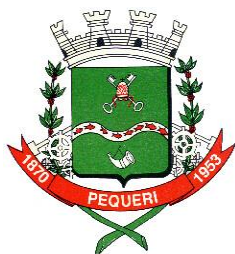
## CLÁUSULA NONA

### DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**9.1** – A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2** - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da apresentação da intenção de recurso cujo termo inicial será contado da data de intimação ou de lavratura da ata.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

**9.3** - Os recursos deverão ser encaminhados a Pregoeira.

**9.4** - O recurso será dirigido a Pregoeira o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.5** - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**9.6** - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**9.7** - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

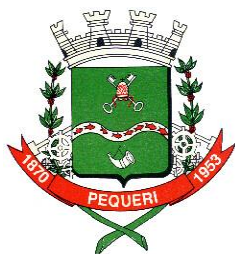
**9.8** - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.9** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**9.10** - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, ou ainda após do julgamento dos mesmos, a Pregoeira opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.

**9.10.1** - A autoridade competente homologará o resultado da licitação ao vencedor do certame.

**9.11** - Homologado o resultado da licitação, a Administração deverá encaminhar ao adjudicatário o contrato, por intermédio do e-mail informado em sua proposta, para que, no prazo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da data desta convocação, seja



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

o referido instrumento assinado e devolvido, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital. Se assim houver interesse, poderá o adjudicatário comparecer pessoalmente junto a Unidade Gestora demandante do contrato para assinatura.

**9.12** - A Administração não se responsabilizará pelo não recebimento do contrato encaminhado para o e-mail informado na proposta, devendo o proponente mantê-lo em condições de receber as mensagens que lhe forem encaminhadas relativas ao presente certame. Em caso de fato superveniente que venha a inviabilizar o recebimento de e-mails, deverá o proponente, em tempo hábil, comunicar a Administração.

**9.13** - A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o contrato, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, ou revogar a licitação independentemente da cominação do art. 90, §5º da Lei Federal nº 14.133/2021.

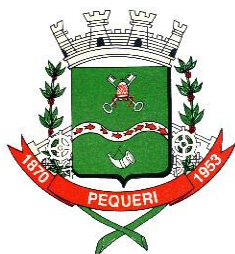
## CLÁUSULA DÉCIMA

### DO CONTRATO, DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

**10.1** – O contrato formalizado regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

**10.2** - O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela autoridade gestora da despesa a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

**10.3** - Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

**10.4** - O contrato terá vigência de 01 (um) mês a contar da data de sua assinatura.

**10.4.1** – Se as assinaturas forem efetuadas de forma digital, o início da vigência será contado a partir da última assinatura digital que for registrada no contrato.

**10.5** - Observado o disposto no artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto será realizada pela Unidade Requisitante ou no caso de substituição, pelo que for indicado pelo gestor da Unidade Requisitante.

**10.6** - A Unidade Requisitante atestará, no documento fiscal correspondente, a prestação dos serviços nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos ao contratado.

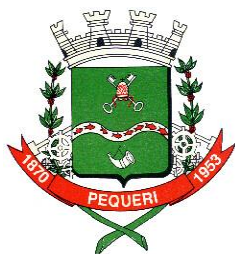
**10.6.1** - O recebimento definitivo do objeto deste instrumento, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** **REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E REAJUSTE PARA EDITAIS DE** **PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS**

**11.1** – Durante sua vigência, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro. Nestes casos, os valores poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 124, II “d” da Lei 14.133/2021;

**11.1.1** – As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

**11.2** – Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

**11.3** – O Contrato, se decorridos 12 (doze) meses de vigência, poderá ser reajuste com base no IPCA.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

### DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**12.1** – Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 3.3.90.39.00.2.04.14.20.606.0014.1.0206.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

### DA EXECUÇÃO DO OBJETO

**13.1** - O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas no Contrato estará sujeito às sanções previstas neste edital.

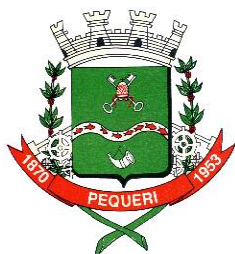
**13.2** – O objeto deverá ser executado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, **conforme cronograma do evento**, a partir do recebimento da autorização de serviços (AS) emitida pelo departamento de compras da Prefeitura.

**13.2.1** – Em algumas exceções, em decorrência de fatos imprevisíveis e para evitar prejuízos na execução dos serviços públicos, de comum acordo entre as partes o objeto deverá ser executado em menor tempo, conforme for solicitado.

**13.3** - A Prefeitura Municipal reserva-se o direito de não receber os objetos licitados em desacordo com o previsto no instrumento convocatório e seus anexos, podendo cancelar o contrato nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.4** - A Contratada deverá cumprir com todas as normas de segurança, trabalho e funcionamento, bem como as demais normas que regulamentem a comercialização do objeto.

**13.5** – O objeto será contratado de forma parcelada ou não, no prazo de vigência do contrato, de acordo com a conveniência da Prefeitura Municipal, imediatamente após Autorização de Serviços (AS) emitida pelo Executivo Municipal ou de por outro servidor designado para tal ato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

### PAGAMENTO

**14.1** – O pagamento será realizado até 10 (dez) dias após a execução do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada por servidor responsável pelo recebimento;

**14.2** – Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a licitante vencedora deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal e com os seguintes dados:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

CNPJ nº 17.724.360/0001-39

Praça Dr. Potsch, nº 123, Centro

CEP- 36.610-000 – Pequeri – MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 078/2025

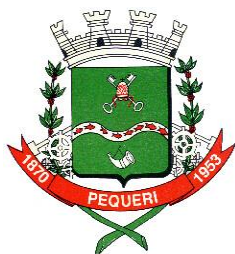
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2025

CONTRATO Nº xxx/2025

**14.3** – A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante da Prefeitura Municipal, que somente atestará e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

**14.4** – Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal.

**14.5** - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Prefeitura Municipal, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre o valor devido.

**14.6** - Caso a Prefeitura Municipal antecipe o pagamento da CONTRATADA, poderá ser descontado da importância devida 0,033 % (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

**14.7** - Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal nº 8.212, de 24 de julho de 1991, e na Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a correspondente lei municipal do local de prestação dos serviços, com suas alterações e regulamentações posteriores.

**14.8** - No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida judicial constante do art. 36, ambos da Instrução Normativa SRF nº 1.234, de 11/01/2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida Instrução Normativa, sob pena de retenção de tributos na fonte.

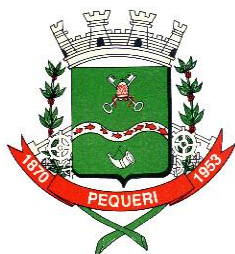
**14.9** - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

### SANÇÕES

**15.1** – Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

**15.2** - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**15.2.1** - advertência;

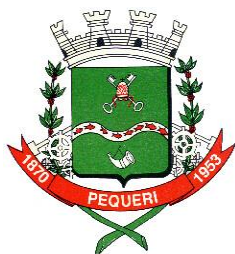
**15.2.2** - multa;

**15.2.3** - impedimento de licitar e contratar e

**15.2.4** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**15.3** - Na aplicação das sanções serão considerados:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

**15.3.1** - a natureza e a gravidade da infração cometida conforme previsão contida na Lei nº 14.133/2021.

**15.3.2** - as peculiaridades do caso concreto.

**15.3.3** - as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**15.3.4** - os danos que dela provierem para a Administração Pública.

**15.3.5** - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**15.4** - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**15.4.1** - Para as infrações previstas no item 14.1, alíneas “a” e “b”, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

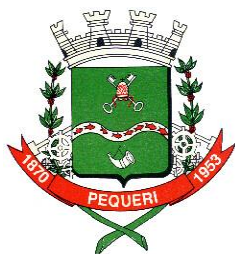
**15.4.2** - Para as infrações previstas no item 14.1, alíneas “c” a “m”, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**15.5** - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**15.6** - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**15.7** - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item 15.1, alíneas, “a”, “b” e “c”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**15.8** - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas no item 15.1, alíneas “d” a “m”, bem como pelas infrações administrativas previstas no item 15.1, alíneas “a”,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

“b” e “c” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

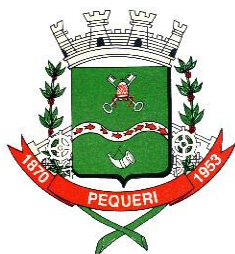
**15.9** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1, alínea “c”, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**15.10** - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**15.11** - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**15.12** - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**15.13** - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

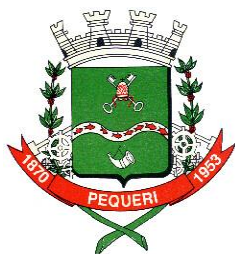
**15.14** - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**16.1** - A contratante poderá considerar rescindido o presente contrato de pleno direito, independentemente de qualquer aviso ou notificação judicial, sem que caiba à contratada qualquer direito, ressarcimento ou indenização, se esta:

- a) Entrar em liquidação, ser decretada ou entrar em concordata ou falência, dissolução ou insolvência.
- b) Paralisação total ou parcial da contratação por fatos de responsabilidade da contratada, por prazo superior a 05 (cinco) dias ininterruptos, salvo por motivo de força maior plenamente justificável e devidamente comprovado.
- c) Infringir qualquer cláusula ou condições deste contrato.
- d) Não satisfazer as exigências da contratante, com relação à boa qualidade do objeto contratado, a serem apurados mediante prévia sindicância promovida pela municipalidade, com participação de usuários e servidores públicos, excluindo-se os membros efetivos e suplentes, responsável pela respectiva licitação.
- e) Incorrer nas sanções já citadas neste instrumento, além daquelas contidas na Lei 14.133/2021, naquilo que couber.
- f) Ceder ou transferir o presente contrato.
- g) Se for observado pela contratante que a contratada está se conduzindo dolosamente.
- h) Deixar de cumprir as determinações da fiscalização.
- i) Deixar de atender as providências de sua responsabilidade.
- j) Atrasar as justificativas quanto à paralisação dos serviços.

**16.2** - O atraso na entrega do objeto contratado não ensejará a rescisão contratual, em casos excepcionais considerados de força maior, a critério da contratante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

**16.3** - A contratante poderá, caso não queira usar o seu direito de rescisão, intervir nos serviços contratados de maneira que melhor satisfaçam os seus interesses, hipótese em que a contratada pagará as despesas extras advindas na intervenção, bem como os prejuízos e danos que lhe acarretar.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

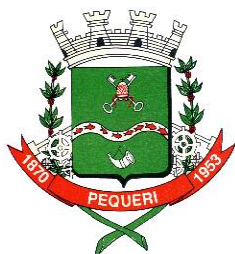
### DISPOSIÇÕES FINAIS

**17.1** – A Prefeitura Municipal de Pequeri - MG poderá cancelar de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, bem como rescindir o respectivo contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial desde que motivado o ato e assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a)** Venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
- b)** For envolvida em escândalo público e notório;
- c)** Quebrar o sigilo profissional;
- d)** Utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pela Prefeitura Municipal;
- e)** Na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

**17.2** – A Prefeitura Municipal poderá, por despacho fundamentado da Pregoeira e até a entrega da nota de empenho, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a esta assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade da licitante.

**17.3** – A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito da Pregoeira, devidamente fundamentado.

**17.4** – A nulidade do processo licitatório induz à do contrato.

**17.5** – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedada, a qualquer licitante, observações ou reclamações impertinentes ao certame.

**17.6** – A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.7** – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Prefeitura Municipal comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**17.8** – É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

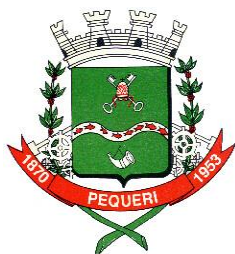
**17.7** – Qualquer pedido de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital deverá ser encaminhado por escrito a Pregoeira.

**17.8** – A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

**17.9** – Os casos omissos serão dirimidos pela Pregoeira, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

**17.10** – A Contratada deverá manter-se regular, com todos os documentos necessários à sua habilitação, durante toda a vigência contratual.

**17.11** – Integram o presente Edital:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Estudo Técnico Preliminar;

Anexo III – Modelo de Credenciamento;

Anexo IV – Modelo de Proposta;

Anexo V – Minuta de Contrato;

Anexo VI – Modelo de Declaração de Microempresa (ME) ou de Empresa de Pequeno Porte (EPP);

Anexo VII – Declaração de habilitação e pleno conhecimento;

Anexo VIII – Declaração de empregador Pessoa Jurídica;

Anexo IX – Declaração e Inexistência de Fato Impeditivo.

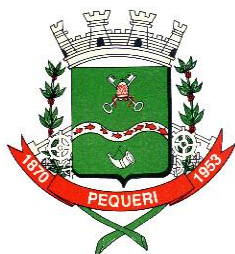
**17.12** – Havendo divergência entre as informações constantes entre o edital e seus anexos, prevalecerá as informações conforme estabelecidas no termo de referência.

**17.13** – As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Bicas-MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Pequeri-MG, 21 de maio de 2025.

**Abrahão Leonardo Antônio Ribeiro**  
**Secretário de Agricultura e Meio Ambiente**

**Laís Ramos Custódio Nassar**  
**Pregoeira**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

---

**PROCESSO nº 078/2025**

**PREGÃO PRESENCIAL nº 009/2025**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA E VALOR ESTIMADO**

1. Requerente:

**Secretaria Municipal Agricultura e Meio Ambiente.**

2. Objeto:

2.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização e produção da XVII Exposição Agropecuária de Pequeri, do XV Torneio Leiteiro, da VIII Festa do Cavalo e do I Torneio Leiteiro de Cabras, a serem realizados no período de 18 a 22 de junho de 2025.

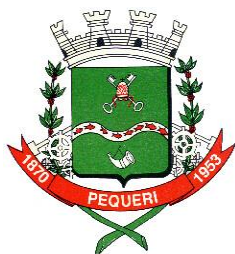
**2.2. O serviço previsto deverá ser prestado conforme descrito abaixo:**

**ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:**

## **LOTE 01 – CONTRATAÇÃO DE BRIGADISTAS**

- Prestação de serviços de brigadistas durante a XV Exposição Agropecuária de Pequeri, nos dias 19, 20, 21 e 22 de junho.
- A empresa contratada deverá disponibilizar **40% da equipe com profissionais do sexo feminino.**
- Lanches e fornecimento de água será de responsabilidade da contratada, bem como todos os itens necessários para a montagem do ponto de apoio e atendimento da brigada.
- O responsável pela equipe da Brigada deverá apresentar:
  - Credenciamento da empresa junto ao Corpo de Bombeiros.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

- Registro e/ou credenciamento dos profissionais reconhecidos pelo CBMMG (Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Minas Gerais) - esta documentação deverá ser anexada ao processo de liberação do evento.

- Lista de presença datada e assinada pelos integrantes da equipe que realizarão o trabalho durante os dias de evento, este documento deverá ser entregue a contratante junto a nota fiscal, após a realização do evento.

- **Descrição dos horários:**

- Quarta-Feira (18/06) – Chegada 18:30 horas / Saída 02:30 horas

- Quinta-Feira (19/06) – Chegada 21:00 horas / Saída 05:00 horas

- Sexta-Feira (20/06) – Chegada 21:00 horas / Saída 05:00 horas

- Sábado (21/06) - Chegada 21:00 horas / Saída 05:00 horas

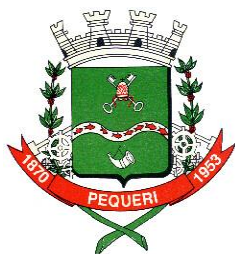
- Domingo (22/06) - Chegada 16:00 horas / Saída 00:00 horas

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	50	Diárias	Brigadistas	R\$ 216,00	R\$ 10.800,00
VALOR TOTAL (LOTE 01)					R\$ 10.800,00

**VALOR ESTIMADO DO LOTE 01: R\$ 10.800,00 (DEZ MIL E OITOCENTOS REAIS).**

## **LOTE 02 – LOCAÇÃO PALCO COMPLETO, TENDAS, GRADES, BARRICADAS, FECHAMENTOS E BANHEIROS**

- Todas as estruturas listadas neste lote deverão estar completamente montadas e em perfeitas condições de uso até às **18h do dia 16/06/2025** e poderá ser desmontada a partir das **09h do dia 23/06/2025**.
- A empresa contratada será responsável pelo transporte de material e equipe, montagem e desmontagem, além de alimentação e hospedagem caso seja necessário.
- A empresa deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) das estruturas e Laudo de Inflamabilidade das Lonas, ambos assinados por responsável técnico da contratada.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

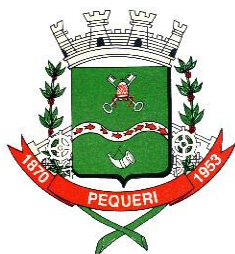
Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

- A empresa deverá fornecer equipe técnica competente para montagem e desmontagem de todos os equipamentos e materiais solicitados, bem como obedecer as todas as normas de segurança existentes e ao uso de EPI's indicados para cada função.

## DESCRIÇÃO DO MATERIAL:

- **PALCO COMPLETO:** Esta estrutura deverá ter as dimensões de teto de 16mX14mX8m (Boca de Cena X Profundida X Altura na lateral), com cobertura em lona vinílica retardante às chamas e com tratamento UV, teto preferencialmente com 6 torres para maior estabilidade e segurança. Torres em alumínio trelicado modelo Q30 e teto no formato duas águas em alumínio trelicado modelo Q50, 6 talhas com capacidade de até 2Ton. cada e sapatas de 1m. O piso deverá ser modulado em estrutura metálica forrado com placas de madeirite naval 18mm, com altura de até 1,80m do chão ao piso. Nivelada ao piso do palco deverá ser construída uma área de serviço de tamanho 4mX8m, com cobertura independente. Serão necessárias a colocação de duas escadas, uma para a área de serviço e a outra para o palco. Uma estrutura de **house mix** deverá ser montada a 25 metros do palco, conforme orientação técnica, com tamanho de 5mX4m com piso de no máximo 25 cm de altura e guarda corpo. As torres para o sistema de P.A deverão ter 8m de altura e serem capaz de suportar carga de no mínimo 1.200 kg cada, suportes com peça de 2m em treliça de alumínio modelo Q50 linha pesada.
- **CAMARIM:** Para os artistas regionais e locais deverão ser montados duas estruturas de camarim de tamanho mínimo de 04mX03m, com cobertura em lona, piso de madeira acarpetado e dois banheiros. Para os artistas nacionais, a empresa deverá fornecer o camarim móvel, carreta de 15m de comprimento X 2,5m de largura, com slide de 5mX2m, escadas de acesso, sistema de iluminação e ventilação com ar condicionado e banheiro.
- **PAVILHÃO:** Esta estrutura servirá para abrigar boa parte do público do evento, e deverá ter dimensões mínimas de 20m X 50m X 6m (Largura X Comprimento X Altura), 1000m<sup>2</sup> de cobertura. 12 sapatas de alumínio de 1mX1m, 12 torres de 6m em alumínio trelicado modelo Q30, teto em alumínio Trelicado modelo Q50 cobertura em lona vinílica retardante a chamas e com tratamento UV na cor preta. Cintas, catracas, parafusos e



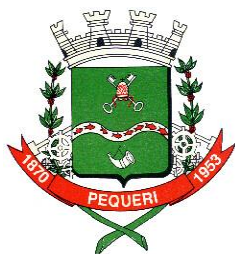
# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

demaís e pinos de fixação em quantidade suficiente e necessária para segurança da estrutura montada.

- **TENDA GALPÃO:** Esta estrutura servirá para abrigar a exposição de animais e torneio leiteiro e deverá ter dimensões mínimas de 10m X 50m (Largura X Comprimento) com altura mínima de 3,5m nas laterais. A estrutura deverá formar um galpão modelo duas águas de 500m<sup>2</sup> com cobertura em lona vinílica retardante a chamas e com tratamento UV na cor branca.
- **GRADES DE CONTENÇÃO:** 120 unidades (240 metros) de grades metálicas com no mínimo 1,20m de altura e 2.0m de comprimento, apresentando cantos arredondados e travas de encaixe que possibilitam maior praticidade na montagem e desmontagem das mesmas.
- **PLACAS DE BARRICADA:** 70 unidades de placas de barricadas de alumínio 1,0m X 1,25m X 1,20 (Larg. X Comp. X Alt.) incluindo 08 módulos de 45º e 06 módulos de 90º
- **PLACAS DE FECHAMENTO:** 300 metros corridos (150 placas) de chapa metálica com tamanho mínimo de 2mX2m cada com sistema de travas de encaixe que possibilitam maior praticidade na montagem e desmontagem das mesmas, incluindo portão de 4mX2m
- **BANHEIROS QUÍMICOS COMUNS:** 25 unidades (100 diárias) de banheiro químico individual, portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, grades de ventilação, duto de respiro. Dimensões mínimas de 1,10m de largura x 1,10m de comprimento x 2,30 de altura, composto de caixa de dejetos, mictório, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso do público em geral. A contratada deverá realizar a sucção e a higienização das cabines obrigatoriamente uma vez ao dia, sempre na parte da manhã.
- **CARRETA SANITÁRIA:** 01 container ou carreta semi-reboque, (4 diárias) contendo tanque de dejetos de no mínimo 3.000 litros (químico) ou com ligação para rede de esgoto. Capaz de atender até 20 pessoas simultânea e individualmente. Divisão e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

entradas distintas para ambientes masculino e feminino, sistema de iluminação e ventilação.

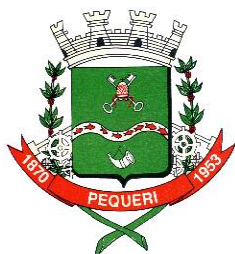
\* ambiente feminino – 10 cabines individuais com tranca contendo papel higiênico em todas as cabines e reposição se necessário, espelho, ventilação e iluminação \* ambiente masculino – cabines individuais com tranca contendo papel higiênico em todas as cabines e reposição se necessário e mictórios, ventilação e iluminação.

**A contratada deverá fornecer mão de obra que ficará disponível durante todo o tempo de uso do material para realizar a limpeza das cabines. Deverá estar incluso todo o material de limpeza necessário para este serviço e também todo o papel higiênico necessário.**

- **TENDA 4mX4m:** 10 unidades de tendas de tamanho 04mX04m, estrutura com altura mínima de 2,5m, em material modular de ferro com cobertura em lona branca anti-chamas, preferencialmente no modelo chapéu de bruxa.

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01	Unid.	Palco completo para apresentações artísticas	R\$ 19.990,00	R\$ 19.990,00
02	04	Unid.	Camarim	R\$ 9.990,00	R\$ 9.990,00
03	1000	M²	Cobertura para público, PAVILHÃO	R\$ 30,00	R\$ 30.000,00
04	500	M²	Cobertura para torneio leiteiro, TENDA GALPÃO	R\$ 20,00	R\$ 10.000,00
05	100	Unid.	Grades de Contenção	R\$ 25,00	R\$ 2.500,00
06	70	Unid.	Placas de Barricada	R\$ 70,00	R\$ 4.900,00
07	150	Unid.	Placas de Fechamento	R\$ 40,00	R\$ 6.000,00
08	100	Diárias	Banheiros Químicos Comuns	R\$ 150,00	R\$ 15.000,00
09	4	Diárias	Carreta Sanitária	R\$ 3.000,00	R\$ 12.000,00
10	10	Unid.	Tenda 4mX4m	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
VALOR TOTAL (LOTE 02)					114.380,00

**VALOR ESTIMADO DO LOTE 02: R\$ 114.380,00 (CENTO E QUATORZE MIL, TREZENTOS E OITENTA REAIS).**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

## **LOTE 03 – LOCAÇÃO SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO, PAINÉIS DE LED E GERADORES**

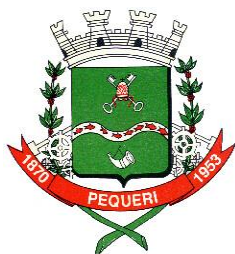
- Todos os equipamentos listados neste lote deverão estar completamente montados e em perfeitas condições de uso até às **12h do dia 18/06/2025** e poderá ser desmontada a partir das **03h do dia 23/06/2025**.
- A empresa contratada será responsável pelo transporte de material e equipe, montagem e desmontagem, além de alimentação e hospedagem caso seja necessário.
- A empresa deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e laudo assinado por engenheiro responsável.
- A empresa deverá fornecer equipe técnica competente para montagem e desmontagem de todos os equipamentos e materiais solicitados, bem como obedecer as todas as normas de segurança existentes e ao uso de EPI's indicados para cada função.

### **SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE PARA PALCO:**

O sistema montado deverá atender as demandas de todas as apresentações que serão realizadas no palco do evento, nacionais, regionais e locais. Os riders dos artistas, Kamisa 10, Luiza Martins e Fiduma e Jeca seguem como anexos e deverão ser seguidos. Para alterações e substituições de equipamentos listados a empresa deverá entrar em contato com as equipes técnicas e ter a aprovação dos produtores para troca. O sistema de sonorização deverá atender ao local aberto com capacidade para até 10.000 pessoas. Uma programação com artistas nacionais, regionais e locais será executada em todos os dias do evento, devendo a empresa atender com qualidade a todos e sem atrasos.

### **LISTA DE BASE DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO:**

- Gride de treliças de alumínio, com 6 torres de Q30 e linhas em Q50, medidas 10mX8,5mX6m com um gol separado algemado ao gride na traseira para montagem de painel de led, devidamente aterrado.
- 36 unidades de Moving Head Beam 9R ou equipamento similar
- 30 unidades de Wash Led MAC Aura ou equipamento similar



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

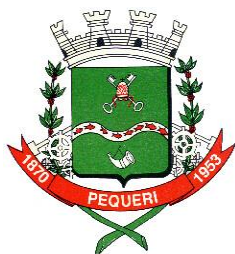
---

- 46 Unidades de Par Led RGBW ou equipamento similar
- 24 Strobo RGB Fita ou equipamento similar
- 12 Mini Brutes com 4 Lâmpadas ou equipamento similar
- 12 Cobe Led 200w ou equipamento similar
- 3 Máquinas de fumaça de 3000w com ventiladores
- 02 Canhões Seguidores com operador

## **LISTA DE BASE DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO:**

- Não serão aceitos sistemas sem software de alinhamento considerados cópias, só serão aceitos sistemas originais. O sistema deve estar posicionado sempre 1,50m ao lado e 1,5m à frente do palco, desenvolvendo 110dbS em SPL a 30 m do palco. A sugestão é que seja utilizado o quantitativo de 18 caixas de alta, sendo 9 caixas por lado e 16 baixas de sub grave sendo 8 caixas por lado, é necessário 01 torre de delay. Todo os sistema de sonorização deverá ser devidamente aterrado.
- Consoles para monitor e P.A: DigiDesign Mix Rack SC48 e S6L, Yamaha PM5D RH, Digico SD8 ou equipamento similar aceito pela produção do artista. É indispensável que o trabalho seja feito com duas mesas no monitor e duas mesas no P.A.
- Processadores Dolby Lake, Galileo, BSS, DBX ou equipamento similar aceito pela produção do artista
- Bateria completa com ferragens e banco, Pearl, Tama, Gretsch ou equipamento similar aceito pela produção do artista, é indispensável um sub para a bateria com 2 falantes de 18"
- Amplificador de baixo GK 1000, Ampeg, Mesa Boggie, Hacke ou equipamento similar aceito pela produção do artista
- Amplificador de guitarra Fender Twin, Marshall JCM900, Laney ou equipamento similar aceito pela produção do artista
- Monitores SM400, Clair ou Meyer ou equipamento similar aceito pela produção do artista
- 01 Side Fill duplo (Não montar em fly devido ao cenário dos artistas)
- 02 Microfones para ambiência Condencer C1000 ou equipamento similar aceito pela produção do artista





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

- Direct Box Passivo, Cabos P10 e XLR, Sub Snake, Clamp, Splinter XLR, pedestais grandes e pequenos, réguas AC127v, microfones, multicabos conforme riders
- Sistema de Front Fill, adequado para o tamanho do Parque de Exposições
- 14 praticáveis telescópios ou pantográficos com pés de 20cm, 40cm e 60 cm

- **FORNECIMENTO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE EM LINHA**

O sistema montado deverá ser montado na arena onde acontecerá a Festa do Cavalo, durante os horários de prova nos dias 21 e 22 de junho. É indicado que a empresa utilize a montagem de 8 torres, tipo linha, em toda a extensão da arena que possui forma retangular tendo 50mX30m, para que o som realize a cobertura uniforme de todo o espaço. Um técnico capacitado deverá estar à disposição durante todo o funcionamento do sistema, o sistema deverá fornecer microfones e realizar a reprodução de músicas.

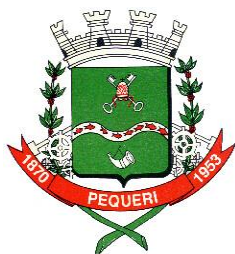
- **FORNECIMENTO DE GERADORES DE ENERGIA ELETRICA**

- Fornecer um grupo moto gerador de energia elétrica trifásica com aterramento, módulo cabinado com quadro de distribuição, motor diesel silenciado, com potência de 260KVA. Este equipamento irá funcionar aproximadamente 12 horas por dia, alimentando os sistemas de sonorização e iluminação de palco.
- Fornecer um grupo moto gerador de energia elétrica trifásica com aterramento, módulo cabinado com quadro de distribuição, motor diesel silenciado, com potência de 260KVA. Este equipamento irá ficar na função Standby, e só será usado em casos de emergências. A contratada deverá fornecer uma equipe com profissionais capacitados para a execução dos serviços solicitados, estes deverão permanecer no evento durante todo o tempo de funcionamento do material locado. Todo combustível (diesel) utilizado para o funcionamento dos equipamentos será por conta da contratada.

- **FORNECIMENTO DE PAINÉIS DE LED**

A empresa contratada deverá fornecer 100m² de painel de led P3.9 outdoor de alta resolução, a montagem deverá ser executada conforme projeto anexo. É de responsabilidade da empresa a montagem de todas as estruturas de suporte (treliças) e





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

fixação dos painéis, bem como processadores, conectores, cabeamento de sinal, cabos HDMI tamanho variados, extensões, notebooks e o fornecimento de técnico que será responsável pelo material durante sua utilização no evento.

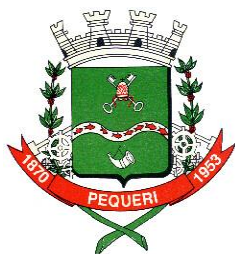
ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01	Serv.	Fornecimento de sonorização e iluminação de grande porte para palco	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
02	01	Serv.	Fornecimento de sonorização de médio porte (LINHA)	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
03	01	Serv.	Fornecimento de geradores de energia elétrica	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00
04	01	Serv.	Fornecimento de Painéis de Led	R\$ 210,00 M²	R\$ 21.000,00
VALOR TOTAL (LOTE 03)					102.000,00

**VALOR ESTIMADO DO LOTE 03: R\$ 102.000,00 (CENTO E DOIS MIL REAIS).**

## **LOTE 04 – SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DO EVENTO**

### **DO FORNECIMENTO DE EQUIPE PARA A ORGANIZAÇÃO DO EVENTO**

- Planejamento, execução e controle que viabilizem a realização do evento, conforme detalhamento das atividades a seguir descritas que serão acompanhadas e fiscalizadas pela comissão do evento que elabora este projeto.
- A empresa deverá executar em parceria com a contratante, o planejamento, a organização, a execução e o controle de todas as etapas do evento, desde a liberação junto aos órgãos competentes (CBMMG), acompanhamento das montagens e



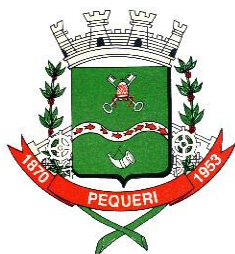
# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

desmontagens das estruturas de palco, banheiros, tendas, sonorização e iluminação e demais equipamentos necessários ao adequado funcionamento do espaço físico conforme determinações legais e de segurança.

- Acompanhar e cumprir cronograma de horário para a realização das apresentações no palco e início e término do evento, conforme orientações da contratante.
- Deixar a disposição da contratante durante todo o período de montagem do evento e ao longo de sua execução uma equipe qualificada para atender as demandas de organização.
- Fornecer equipe para atuar juntamente a Polícia Militar no mapeamento e na organização prévia do trânsito no entorno do espaço do evento.
- Exigir das empresas que serão contratadas o cumprimento de todas as normas de segurança do trabalho, bem como o uso de todos os EPI's necessários para o bom desempenho de suas funções.
- A empresa contratada será responsável pelo fornecimento de aprox. 140 refeições diárias (do dia 18 ao dia 22) para participantes do torneio leiteiro, seus ajudantes e mão de obra de apoio. Servidas em local apropriado (refeitório), acompanhadas de refrigerante ou suco. O cardápio assim como o horário para servir poderá ser combinado previamente entre contratante e contratada.
- A empresa contratada será responsável pelo fornecimento de aprox. 100 lanches (tipo café da tarde) para os participantes do torneio leiteiro e seus ajudantes. O cardápio composto todos os dias por pão de sal, bolos, café, leite, embutidos e achocolatado. O horário para servir poderá ser combinado previamente entre contratante e contratada.
- A empresa contratada será responsável pelo fornecimento de água e aprox. 60 lanches por noite para as equipes que estarão trabalhando no evento (SAMU, POLÍCIA MILITAR, EQUIPE DE SEGURANÇA, EQUIPE DE APOIO)
- Organizar a praça de alimentação de modo compatível com o espaço existente e com o evento, fiscalizando quanto às normas da vigilância sanitária. A arrecadação proveniente desta comercialização deverá ser revertida na premiação em dinheiro do XV Torneio Leiteiro e do I Torneio Leiteiro de Cabras, conforme descrição detalhada.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

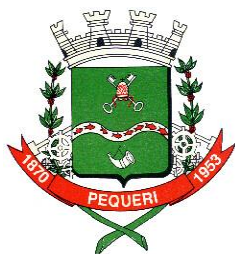
- A empresa deverá fornecer um locutor profissional para o evento. Este profissional deverá ter experiência em cerimoniais de abertura oficial e desenvolver a apresentação do evento e de suas atrações.

## **DO FORNECIMENTO DE PRODUÇÃO ARTÍSTICA**

Receber, acompanhar, hospedar e acolher os artistas nacionais e regionais que irão se apresentar, cumprindo suas exigências que tem como base os tópicos a seguir;

- CKECK LIST: enviar todos os dados necessários ao preenchimento das exigências dos artistas para as respectivas produções, de acordo com os modelos e contatos de cada produtor.
  - HOSPEDAGEM: receber e promover acomodações em hotel adequado, de acordo com o ROOM LIST de cada artista. Acomodações que atendam principalmente artistas nacionais e suas exigências, com disposição e quantidade conforme anexo.
  - TRANSLADO LOCAL: providenciar o traslado dos artistas e equipes em 02 Vans e 01 carro executivo particular, com motoristas devidamente habilitados, uniformizados que ficarão disponíveis ao artista da hora de sua chegada (aprox. 12:00 horas) até o final do show e de acordo com a necessidade de cada produção.
  - CARREGADORES: fornecer 10 colaboradores (30 diárias) que ficarão à disposição da produção de cada artista para auxiliar na mobilidade dos equipamentos demandados.
  - CAMARIM: atender a cada artista regional e nacional conforme suas exigências, com itens de consumo (bebidas e comidas), mobiliário solicitado e mão de obra necessária adequada à execução deste serviço e da limpeza do ambiente, conforme lista base;
- UTENSÍLIOS: pratos de louça, talheres e copos de vidro, baldes de gelo, 02 micro-ondas, geladeiras, cestos de lixo, mesas e cadeiras, sofás, caixas térmicas, toalhas de rosto, cafeteiras, sanduicheiras, guardanapos, pratos, talheres e copos descartáveis e máquina de gelo e réchaud.

ITENS DE CONSUMO: Refrigerantes em lata comuns e 0, refrigerantes 2lts comuns e 0, água com e sem gás, isotônicos de sabores variados, energéticos, achocolatado, água de coco, sucos 1lt sabores variados, água tônica, tábuas de frios, salgados fritos e assados, caldos, frutas, caixas de bombom, barras de cereal, pacotes de biscoito, temperos, pães, pizzas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

## **DO FORNECIMENTO DE PLACAS, EXTINTORES DE INCÊNDIO E LÂMPADAS DE EMERGÊNCIA**

- Disponibilizar placas de saída e extintores de incêndio com faixas e lâmpadas de emergência em todo o recinto do Parque de Exposições.

## **DO FORNECIMENTO DE RECEPÇÃO PARA AUTORIDADES CONVIDADAS PARA A ABERTURA OFICIAL DO EVENTO**

- Deverá a empresa organizar em local fornecido pela contratante, uma recepção para o acolhimento das autoridades convidadas para a abertura oficial do evento na QUINTA-FEIRA dia 19 de junho de 2025. Estima-se a presença de 300 convidados.
- A empresa deverá fornecer para este evento uma apresentação artística musical, preferencialmente de um artista local, bem como os equipamentos de sonorização e iluminação para esta apresentação durante o período de duração da recepção.
- A ornamentação do local, bem como o fornecimento de toda decoração, mesas, cadeiras, móveis, utensílios, vasilhames, louças e a mão de obra necessária (6 garçons, 2 recepcionistas, copeiros, cozinheiros e outros) será de responsabilidade da contratada. O evento terá duração máxima de 2:30 horas.
- Deverão ser servidos;

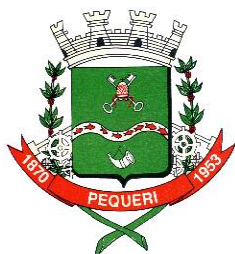
EXEMPLOS DE COMIDAS: Petiscos típicos da cozinha mineira (Jiló frito, Trio Mineiro, angu frito, pastel de angu, pernil suíno, queijos) salgadinhos fritos e assados, caldos, doces e frios.

EXEMPLOS DE BEBIDAS: Água com e sem gás, sucos e refrigerantes comuns e diet.

## **DA ORGANIZAÇÃO E PREMIAÇÃO DO XV TORNEIO LEITEIRO, I TORNEIO LEITEIRO DE CABRAS E DA VIII FESTA DO CAVALO**

- Premiação para o XV Torneio Leiteiro

A empresa será responsável pela PREMIAÇÃO EM ESPÉCIE, para os participantes do concurso leiteiro num valor de R\$30.000,00 (trinta mil reais) que será distribuído entre os participantes, considerando a produção leiteira do gado (deverá ser pago por todo leite coletado durante o torneio, um valor de até \$10,00 o litro do leite como forma de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

distribuição da premiação aos participantes do evento, não podendo ultrapassar o valor acima previsto.)

- Premiação para o I Torneio Leiteiro de Cabras

A empresa será responsável pela PREMIAÇÃO EM ESPECIE, para os 3 (três) primeiros colocados, na categoria JOVEM (ATÉ 6 DENTES) e Adulta no valor de R\$9.000,00 (Nove mil reais) divididos em 1º lugar – R\$2.000,00 para cada categoria, 2º lugar – R\$1.500,00 para cada categoria e 3º lugar – R\$1.000,00 para cada categoria.

- Premiação para a VIII Festa do Cavalo

A empresa será responsável pela PREMIAÇÃO EM ESPÉCIE, no valor de R\$20.000,00 para os três primeiros colocados de cada categoria a competir. O valor da premiação deverá ser distribuído não podendo ultrapassar o valor acima previsto.

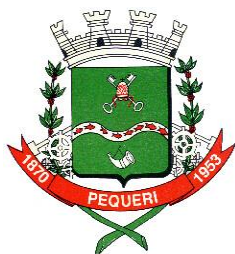
- A empresa deverá fornecer 200 troféus, com base em madeira MDF, em formato que deverá ser aprovado pela contratante, com tamanho de 21cmX15cm. É indicado que para os torneios leiteiros sejam feitos, um troféu para entregar a cada participante e 3 troféus para indicar colocação em cada torneio. Para as provas em cavalos, é indicado que seja feito um troféu para cada participante e 3 troféus indicando a colocação para cada categoria.

- A empresa deverá fornecer dois veículos boiadeiro, para transportar os animais das propriedades situadas do município de Pequeri e leva-los de volta após o término do torneio. Os veículos deverão estar devidamente regularizados, com CRLV 2025 e possuir condutor habilitado para a função. Estima-se o uso de aprox. 1200km.

- Fornecer mão de obra que se fizer necessária para auxiliar a Contratante na organização, montagem e desmontagem do espaço físico onde será realizado o Torneio. (5 pessoas disponíveis durante a montagem, desmontagem e manutenção pelo período de aprox. 7 dias)

- A empresa será responsável pelo fornecimento, montagem e desmontagem de uma estrutura de curral, destinado ao confinamento das cabras participantes do torneio leiteiro. Deverão ser disponibilizados em madeira 20 baias em tamanho 02mX02m.

- Fornecer 9 toneladas de Silagem de milho (ensacada)
- Fornecer 20 fardos de Feno de 15kg



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

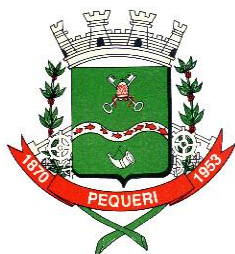
Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

- A empresa será responsável por fornecer uma gratificação aos 20 retireiros que trabalharem no torneio.
- A empresa será responsável pela contratação de um veterinário, registrado no Conselho Regional de Medicina Veterinária do estado de Minas Gerais, que ficará como responsável técnico pelo evento atuando na verificação das instalações, monitoramento da saúde dos animais, acompanhamento dos animais, garantia das boas práticas, na fiscalização e cumprimento da legislação, na capacitação, orientação e no acompanhamento de certificados e documentos necessários para a participação dos animais no evento.

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01	Serv.	Serviço de Organização e produção da XVII Exposição Agropecuária de Pequeri, XV Torneio Leiteiro, VIII Festa do cavalo e I Torneio Leiteiro de cabras, a se realizar entre os dias 18 e 22 de junho de 2025.	R\$ 193.000,00	R\$ 193.000,00
VALOR TOTAL (LOTE 04)					R\$ 193.000,00

**VALOR ESTIMADO DO LOTE 04: R\$ 193.000,00 (CENTO E NOVENTA E TRÊS MIL REAIS).**

**VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 420.180,00 (QUATROCENTOS E VINTE MIL, CENTO E OITENTA REAIS).**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

## **ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS PELO MUNICIPIO:**

- a) Fornecer todos os pontos de energia elétrica necessários para os locais dos shows, barracas, quaisquer outros que faça necessário para a realização do evento.
- b) Fornecer a iluminação geral necessária.
- c) Efetuar o registro do evento através de fotos e filmagem.
- d) Responsabilizar-se pelo cerimonial de abertura dos eventos.
- e) Realizar diariamente a manutenção e limpeza de todo o recinto dos eventos.
- f) Articulação do apoio e presença da Polícia Militar em todos os eventos.
- g) Fornecer um Posto Médico (com médicos e enfermeiros) e uma ambulância 24 horas por dia.
- h) Fornecer o local livre e desocupado.
- i) Fornecer a equipe necessária de seguranças para o evento.
- j) Aprovação do evento junto ao Corpo de Bombeiro do Estado de Minas Gerais.
- l) Pagamento de ECAD e Taxas.

## **3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

3.1. Para a contratação, será utilizada a modalidade Pregão.

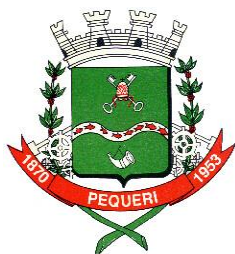
## **4. PRAZO DE EXECUÇÃO**

4.1. A empresa contratada deverá iniciar em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do pacto contratual a prestação dos serviços estipulados no objeto contratual, assim que solicitado.

## **5. PRAZO PARA CONTRATAÇÃO**

5.1. A vigência do contrato será de 01 (um) mês, com início na data da assinatura do instrumento contratual.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

5.2. O prazo de vigência da contratação será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no Contrato, nos termos do art. 111 da Lei 14.133/2021.

5.3. Quando a não conclusão decorrer de culpa da Contratada:

- a) a Contratada será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
- b) a Administração poderá optar pela extinção do Contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

## 6. DO PAGAMENTO

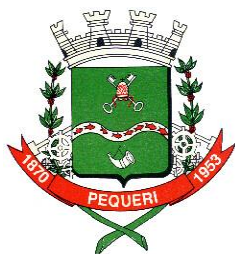
6.1. O CONTRATANTE realizará o pagamento em até 30 (trinta) dias contados da apresentação do documento fiscal correspondente.

6.1.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

6.1.2. A nota fiscal/fatura será emitida pela CONTRATADA após o recebimento definitivo dos serviços e em inteira conformidade com as exigências legais, especialmente as de natureza fiscal, acrescida das seguintes informações:

- a) Indicação do número do CONTRATO;
- b) Indicação do objeto do CONTRATO;
- c) Destaque, conforme regulação específica, das retenções incidentes sobre o faturamento, (ISS, INSS, IRRF e outros), se houver;
- d) Conta bancária, conforme indicado pela CONTRATADA na nota fiscal.

6.1.3. A Nota Fiscal deverá ser emitida com o Imposto de Renda retido na fonte, conforme tabela de retenção constante no Anexo I da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234 de 2012 e suas alterações posteriores. Cabe a CONTRATADA o destaque deste imposto no corpo das notas fiscais. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço. Havendo erro no documento de cobrança



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus à CONTRATANTE

Deverão ser apresentados pela CONTRATADA, podendo acarretar possível atraso no pagamento na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

- a) Apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Apresentação de Certidão Negativa de Débitos junto aos Governos Estadual e Municipal, inclusive com o Município de Pequeri-MG;
- c) Apresentação de Certificado de Regularidade do FGTS;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. O CONTRATANTE fará a retenção, com repasse ao Órgão Arrecadador, de qualquer tributo ou contribuição determinada por legislação específica, sendo que a CONTRATANTE se reserva o direito de efetuar-la ou não nos casos em que for facultativo.

## 7. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

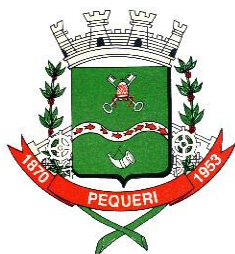
7.1. As despesas decorrentes do objeto deste Termo correrão à conta de recursos específicos, consignados no Orçamento Geral do Município de Pequeri, em dotação específica: 3.3.90.39.00.2.04.14.20.606.0014.1.0206.

## 8. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

8.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 9. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. O licitante ou a Contratada será responsabilizado administrativamente pelas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

seguintes infrações:

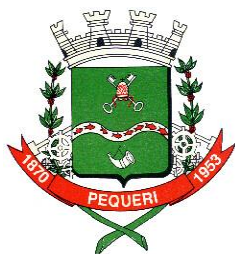
- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

§ 2º A sanção prevista no inciso I, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa de prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

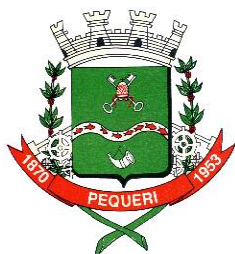
§ 4º A sanção prevista no inciso III, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155, da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155, da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no § 4º do art. 156, da Lei 14.133/21, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção prevista no inciso IV, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 será precedida de análise jurídica e observará a seguinte regra: quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de secretário municipal.

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput do referido artigo.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração a Contratada, além da perda



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas no caput do art. 156, da Lei 14.133/21 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.2. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei 14.133/21, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.3. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/21 dependerá da instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou a Contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

§ 1º Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, a licitante ou a Contratada poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

§ 2º Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

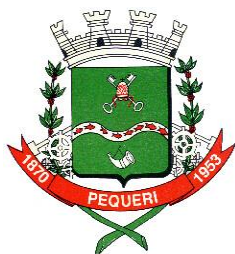
§ 3º A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput do artigo 158 da Lei 14.133/21;

II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

9.4. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/21 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

9.5. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 14.133/21 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

9.6. O Poder Executivo deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

9.7. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a Contratada a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

9.8. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

9.9. É admitida a reabilitação da licitante ou Contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

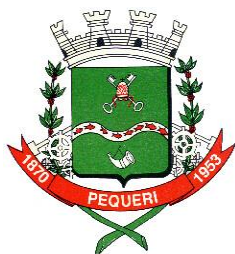
II - pagamento da multa;

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho  
Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000  
Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

9.10. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21 exigirá, como condição de reabilitação da licitante ou Contratada, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**Abrahão Leonardo Antônio Ribeiro**  
**Secretário de Agricultura e Meio Ambiente**

**Laís Ramos Custódio Nassar**  
**Pregoeira**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

**PROCESSO nº 078/2025**

**PREGÃO PRESENCIAL nº 009/2025**

**ANEXO II**

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização e produção da XVII Exposição Agropecuária de Pequeri, do XV Torneio Leiteiro, da VIII Festa do Cavalo e do I Torneio Leiteiro de Cabras, a serem realizados no período de 18 a 22 de junho de 2025.

### **1) INTRODUÇÃO**

1.1. Este documento apresenta estudos técnicos preliminares para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização e produção da XVII Exposição Agropecuária de Pequeri, do XV Torneio Leiteiro, da VIII Festa do Cavalo e do I Torneio Leiteiro de Cabras, a serem realizados no período de 18 a 22 de junho de 2025.

### **2) DESENVOLVIMENTO**

#### **2.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

#### **2.2. ÁREA REQUISITANTE**

A unidade requisitante do presente Estudo Preliminar é a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

### **3) REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Tal contratação, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, se dará por meio de licitação, na modalidade de Pregão Presencial, executada pelo serviço prestado, pelo prazo de até 31 de dezembro de 2025, podendo este ser prorrogado de acordo com a Lei nº 14.133/2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)*

---

## **4) LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Foram apresentadas as propostas de acordo com as especificações exigidas para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, onde resultou na proposta de menor valor, representando assim vantagens à administração pública, propiciando transparência e legalidade para requerida contratação. (Segue anexo ao processo as propostas apresentadas).

## **5) DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A presente contratação tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização, produção, montagem, operação e fornecimento de toda a infraestrutura necessária para a realização da XVII Exposição Agropecuária de Pequeri, XV Torneio Leiteiro, VIII Festa do Cavalo e I Torneio Leiteiro de Cabras, a serem realizados entre os dias 18 e 22 de junho de 2025.

A solução contempla de forma integrada todos os serviços necessários para a execução dos eventos, abrangendo desde o planejamento, organização e produção, até o fornecimento, instalação, montagem, manutenção e desmontagem da estrutura física, logística e operacional, além de suporte técnico durante todo o período dos eventos.

Trata-se de uma solução completa e estruturada, que visa garantir a excelência na realização do evento, oferecendo conforto, segurança e qualidade para expositores, participantes e para toda a comunidade, promovendo o desenvolvimento econômico, cultural, social e turístico do município de Pequeri.

## **6) ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

De acordo com o termo de referência que se encontra anexado.

## **7) ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

De acordo com o termo de referência que se encontra anexado.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI**

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)*

---

## **8) JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

De acordo com o termo de referência que se encontra anexado.

## **9) RESULTADOS PRETENDIDOS**

A Com a presente contratação, o Município de Pequeri busca garantir a realização dos eventos com excelência, segurança, qualidade técnica e organizacional, de forma a atender plenamente os participantes, expositores, produtores rurais e a população em geral. Os resultados esperados são: Promoção do desenvolvimento econômico local; Fortalecimento das tradições culturais e do agronegócio local; Fomento à integração entre produtores, expositores, instituições públicas e privadas, e a comunidade; Realização de um evento organizado, seguro, acessível e bem estruturado; valorização da imagem institucional do Município de Pequeri; Consolidação de políticas públicas de apoio ao homem do campo; Oferecimento de entretenimento, cultura, lazer e integração social.

## **10) PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Para viabilizar a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização e produção da XVII Exposição Agropecuária de Pequeri, do XV Torneio Leiteiro, da VIII Festa do Cavalo e do I Torneio Leiteiro de Cabras, a serem realizados no período de 18 a 22 de junho de 2025, as seguintes providências devem ser tomadas: Planejamento, Aspectos Legais e Administrativos, Infraestrutura e Logística, Segurança e Atendimento ao Público, Contratação de Atrações e Divulgação, Sustentabilidade e Responsabilidade Social, Execução e Monitoramento do Evento. A adoção dessas providências assegurará que os eventos sejam realizados com sucesso, garantindo organização, segurança e entretenimento de qualidade para todos os participantes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)*

---

## **11) IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO**

**Possíveis impactos:** geração de resíduos sólidos, consumo de energia elétrica e sonora, poluição sonora temporária, movimentação de veículos e pessoas.

**Medidas de tratamento:** instalação de pontos de coleta seletiva, destinação adequada dos resíduos, utilização de estruturas sustentáveis e temporárias, controle da emissão sonora dentro dos limites legais, cumprimento das normas ambientais e de segurança, inspeções regulares e desmontagem responsável das estruturas ao término dos eventos.

## **12) DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO**

Diante do exposto, declara-se viável a contratação pretendida com base neste Estudo Técnico Preliminar.

**Abrahão Leonardo Antônio Ribeiro**  
**Secretário de Agricultura e Meio Ambiente**

**Laís Ramos Custódio Nassar**  
**Pregoeira**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

**PROCESSO nº 078/2025**

**PREGÃO PRESENCIAL nº 009/2025**

## **ANEXO III**

### **MODELO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., sediada na ....., cidade de ....., estado ....., telefone(s) ....., e-mail ..... para contato ....., neste ato representada pelo (a) Sr(a) ..... portador da cédula de identidade RG ....., residente e domiciliado na ....., inscrito no CPF sob o nº ....., detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à ....., portador da cédula de identidade RG ....., e inscrito no CPF sob o nº ....., com o fim específico de representar a outorgante perante Prefeitura Municipal de Pequeri, no Pregão Presencial nº 009/2025, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Outorgante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho

Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000

Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

PROCESSO nº 078/2025

PREGÃO PRESENCIAL nº 009/2025

ANEXO IV

## MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

A/C: Sra. Pregoeira

Prezada Senhora,

A sociedade empresária ....., com sede ou domicílio na Rua/Av. ...., inscrita no CNPJ ou CPF sob o nº ....., abaixo assinada por seu representante legal (no caso de sociedade empresária), interessada na participação do presente pregão, propõe a esse Município o serviço do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização e produção da XVII Exposição Agropecuária de Pequeri, do XV Torneio Leiteiro, da VIII Festa do Cavalo e do I Torneio Leiteiro de Cabras, a serem realizados no período de 18 a 22 de junho de 2025.

### ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:

#### LOTE 01 – CONTRATAÇÃO DE BRIGADISTAS

- Prestação de serviços de brigadistas durante a XV Exposição Agropecuária de Pequeri, nos dias 19, 20, 21 e 22 de junho.
- A empresa contratada deverá disponibilizar **40% da equipe com profissionais do sexo feminino**.
- Lanches e fornecimento de água será de responsabilidade da contratada, bem como todos os itens necessários para a montagem do ponto de apoio e atendimento da brigada.
- O responsável pela equipe da Brigada deverá apresentar:
  - Credenciamento da empresa junto ao Corpo de Bombeiros.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

- Registro e/ou credenciamento dos profissionais reconhecidos pelo CBMMG (Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Minas Gerais) - esta documentação deverá ser anexada ao processo de liberação do evento.

- Lista de presença datada e assinada pelos integrantes da equipe que realizarão o trabalho durante os dias de evento, este documento deverá ser entregue a contratante junto a nota fiscal, após a realização do evento.

- **Descrição dos horários:**

- Quarta-Feira (18/06) – Chegada 18:30 horas / Saída 02:30 horas

- Quinta-Feira (19/06) – Chegada 21:00 horas / Saída 05:00 horas

- Sexta-Feira (20/06) – Chegada 21:00 horas / Saída 05:00 horas

- Sábado (21/06) - Chegada 21:00 horas / Saída 05:00 horas

- Domingo (22/06) - Chegada 16:00 horas / Saída 00:00 horas

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	50	Diárias	Brigadistas		
VALOR TOTAL (LOTE 01)					

## VALOR DO LOTE 01:

## LOTE 02 – LOCAÇÃO PALCO COMPLETO, TENDAS, GRADES, BARRICADAS, FECHAMENTOS E BANHEIROS

- Todas as estruturas listadas neste lote deverão estar completamente montadas e em perfeitas condições de uso até às **18h do dia 16/06/2025** e poderá ser desmontada a partir das **09h do dia 23/06/2025**.
- A empresa contratada será responsável pelo transporte de material e equipe, montagem e desmontagem, além de alimentação e hospedagem caso seja necessário.
- A empresa deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) das estruturas e Laudo de Inflamabilidade das Lonas, ambos assinados por responsável técnico da contratada.
- A empresa deverá fornecer equipe técnica competente para montagem e desmontagem de todos os equipamentos e materiais solicitados, bem como obedecer





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho

Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000

Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

---

as todas as normas de segurança existentes e ao uso de EPI's indicados para cada função.

## DESCRIÇÃO DO MATERIAL:

- **PALCO COMPLETO:** Esta estrutura deverá ter as dimensões de teto de 16mX14mX8m (Boca de Cena X Profundida X Altura na lateral), com cobertura em lona vinílica retardante às chamas e com tratamento UV, teto preferencialmente com 6 torres para maior estabilidade e segurança. Torres em alumínio trelicado modelo Q30 e teto no formato duas águas em alumínio trelicado modelo Q50, 6 talhas com capacidade de até 2Ton. cada e sapatas de 1m. O piso deverá ser modulado em estrutura metálica forrado com placas de madeirite naval 18mm, com altura de até 1,80m do chão ao piso. Nivelada ao piso do palco deverá ser construída uma área de serviço de tamanho 4mX8m, com cobertura independente. Serão necessárias a colocação de duas escadas, uma para a área de serviço e a outra para o palco. Uma estrutura de **house mix** deverá ser montada a 25 metros do palco, conforme orientação técnica, com tamanho de 5mX4m com piso de no máximo 25 cm de altura e guarda corpo. As torres para o sistema de P.A deverão ter 8m de altura e serem capaz de suportar carga de no mínimo 1.200 kg cada, suportes com peça de 2m em treliça de alumínio modelo Q50 linha pesada.
- **CAMARIM:** Para os artistas regionais e locais deverão ser montados duas estruturas de camarim de tamanho mínimo de 04mX03m, com cobertura em lona, piso de madeira acarpetado e dois banheiros. Para os artistas nacionais, a empresa deverá fornecer o camarim móvel, carreta de 15m de comprimento X 2,5m de largura, com slide de 5mX2m, escadas de acesso, sistema de iluminação e ventilação com ar condicionado e banheiro.
- **PAVILHÃO:** Esta estrutura servirá para abrigar boa parte do público do evento, e deverá ter dimensões mínimas de 20m X 50m X 6m (Largura X Comprimento X Altura), 1000m<sup>2</sup> de cobertura. 12 sapatas de alumínio de 1mX1m, 12 torres de 6m em alumínio trelicado modelo Q30, teto em alumínio Trelicado modelo Q50 cobertura em lona vinílica retardante a chamas e com tratamento UV na cor preta. Cintas, catracas,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)*

---

parafusos e demais e pinos de fixação em quantidade suficiente e necessária para segurança da estrutura montada.

- **TENDA GALPÃO:** Esta estrutura servirá para abrigar a exposição de animais e torneio leiteiro e deverá ter dimensões mínimas de 10m X 50m (Largura X Comprimento) com altura mínima de 3,5m nas laterais. A estrutura deverá formar um galpão modelo duas águas de 500m<sup>2</sup> com cobertura em lona vinílica retardante a chamas e com tratamento UV na cor branca.
- **GRADES DE CONTENÇÃO:** 120 unidades (240 metros) de grades metálicas com no mínimo 1,20m de altura e 2.0m de comprimento, apresentando cantos arredondados e travas de encaixe que possibilitam maior praticidade na montagem e desmontagem das mesmas.
- **PLACAS DE BARRICADA:** 70 unidades de placas de barricadas de alumínio 1,0m X 1,25m X 1,20 (Larg. X Comp. X Alt.) incluindo 08 módulos de 45º e 06 módulos de 90º
- **PLACAS DE FECHAMENTO:** 300 metros corridos (150 placas) de chapa metálica com tamanho mínimo de 2mX2m cada com sistema de travas de encaixe que possibilitam maior praticidade na montagem e desmontagem das mesmas, incluindo portão de 4mX2m
- **BANHEIROS QUÍMICOS COMUNS:** 25 unidades (100 diárias) de banheiro químico individual, portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, grades de ventilação, duto de respiro. Dimensões mínimas de 1,10m de largura x 1,10m de comprimento x 2,30 de altura, composto de caixa de dejetos, mictório, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso do público em geral. A contratada deverá realizar a sucção e a higienização das cabines obrigatoriamente uma vez ao dia, sempre na parte da manhã.
- **CARRETA SANITÁRIA:** 01 container ou carreta semi-reboque, (4 diárias) contendo tanque de dejetos de no mínimo 3.000 litros (químico) ou com ligação para rede de esgoto. Capaz de atender até 20 pessoas simultânea e individualmente. Divisão e entradas distintas para ambientes masculino e feminino, sistema de iluminação e ventilação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho

Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000

Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)

\* ambiente feminino – 10 cabines individuais com tranca contendo papel higiênico em todas as cabines e reposição se necessário, espelho, ventilação e iluminação \*  
ambiente masculino – cabines individuais com tranca contendo papel higiênico em todas as cabines e reposição se necessário e mictórios, ventilação e iluminação.

**A contratada deverá fornecer mão de obra que ficará disponível durante todo o tempo de uso do material para realizar a limpeza das cabines. Deverá estar incluso todo o material de limpeza necessário para este serviço e também todo o papel higiênico necessário.**

- **TENDA 4mX4m:** 10 unidades de tendas de tamanho 04mX04m, estrutura com altura mínima de 2,5m, em material modular de ferro com cobertura em lona branca anti-chamas, preferencialmente no modelo chapéu de bruxa.

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01	Unid.	Palco completo para apresentações artísticas		
02	04	Unid.	Camarim		
03	1000	M²	Cobertura para público, PAVILHÃO		
04	500	M²	Cobertura para torneio leiteiro, TENDA GALPÃO		
05	100	Unid.	Grades de Contenção		
06	70	Unid.	Placas de Barricada		
07	150	Unid.	Placas de Fechamento		
08	100	Diárias	Banheiros Químicos Comuns		
09	4	Diárias	Carreta Sanitária		
10	10	Unid.	Tenda 4mX4m		
VALOR TOTAL (LOTE 02)					

**VALOR DO LOTE 02:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

## **LOTE 03 – LOCAÇÃO SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO, PAINÉIS DE LED E GERADORES**

- Todos os equipamentos listados neste lote deverão estar completamente montados e em perfeitas condições de uso até às **12h do dia 18/06/2025** e poderá ser desmontada a partir das **03h do dia 23/06/2025**.
- A empresa contratada será responsável pelo transporte de material e equipe, montagem e desmontagem, além de alimentação e hospedagem caso seja necessário.
- A empresa deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e laudo assinado por engenheiro responsável.
- A empresa deverá fornecer equipe técnica competente para montagem e desmontagem de todos os equipamentos e materiais solicitados, bem como obedecer as todas as normas de segurança existentes e ao uso de EPI's indicados para cada função.

### **SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE PARA PALCO:**

O sistema montado deverá atender as demandas de todas as apresentações que serão realizadas no palco do evento, nacionais, regionais e locais. Os riders dos artistas, Kamisa 10, Luiza Martins e Fiduma e Jeca seguem como anexos e deverão ser seguidos. Para alterações e substituições de equipamentos listados a empresa deverá entrar em contato com as equipes técnicas e ter a aprovação dos produtores para troca. O sistema de sonorização deverá atender ao local aberto com capacidade para até 10.000 pessoas. Uma programação com artistas nacionais, regionais e locais será executada em todos os dias do evento, devendo a empresa atender com qualidade a todos e sem atrasos.

### **LISTA DE BASE DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO:**

- Gride de treliças de alumínio, com 6 torres de Q30 e linhas em Q50, medidas 10mX8,5mX6m com um gol separado algemado ao gride na traseira para montagem de painel de led, devidamente aterrado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)*

---

- 36 unidades de Moving Head Beam 9R ou equipamento similar
- 30 unidades de Wash Led MAC Aura ou equipamento similar
- 46 Unidades de Par Led RGBW ou equipamento similar
- 24 Strobo RGB Fita ou equipamento similar
- 12 Mini Brutes com 4 Lâmpadas ou equipamento similar
- 12 Cobe Led 200w ou equipamento similar
- 3 Máquinas de fumaça de 3000w com ventiladores
- 02 Canhões Seguidores com operador

## **LISTA DE BASE DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO:**

- Não serão aceitos sistemas sem software de alinhamento considerados cópias, só serão aceitos sistemas originais. O sistema deve estar posicionado sempre 1,50m ao lado e 1,5m à frente do palco, desenvolvendo 110dbS em SPL a 30 m do palco. A sugestão é que seja utilizado o quantitativo de 18 caixas de alta, sendo 9 caixas por lado e 16 baixas de sub grave sendo 8 caixas por lado, é necessário 01 torre de delay. Todo o sistema de sonorização deverá ser devidamente aterrado.
- Consoles para monitor e P.A: DigiDesign Mix Rack SC48 e S6L, Yamaha PM5D RH, Digico SD8 ou equipamento similar aceito pela produção do artista. É indispensável que o trabalho seja feito com duas mesas no monitor e duas mesas no P.A.
- Processadores Dolby Lake, Galileo, BSS, DBX ou equipamento similar aceito pela produção do artista
- Bateria completa com ferragens e banco, Pearl, Tama, Gretsch ou equipamento similar aceito pela produção do artista, é indispensável um sub para a bateria com 2 falantes de 18"
- Amplificador de baixo GK 1000, Ampeg, Mesa Boggie, Hacke ou equipamento similar aceito pela produção do artista
- Amplificador de guitarra Fender Twin, Marshall JCM900, Laney ou equipamento similar aceito pela produção do artista
- Monitores SM400, Clair ou Meyer ou equipamento similar aceito pela produção do artista
- 01 Side Fill duplo (Não montar em fly devido ao cenário dos artistas)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)*

---

- 02 Microfones para ambiência Condencer C1000 ou equipamento similar aceito pela produção do artista
- Direct Box Passivo, Cabos P10 e XLR, Sub Snake, Clamp, Splinter XLR, pedestais grandes e pequenos, réguas AC127v, microfones, multicabos conforme riders
- Sistema de Front Fill, adequado para o tamanho do Parque de Exposições
- 14 praticáveis telescópios ou pantográficos com pés de 20cm, 40cm e 60 cm

- **FORNECIMENTO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE EM LINHA**

O sistema montado deverá ser montado na arena onde acontecerá a Festa do Cavalo, durante os horários de prova nos dias 21 e 22 de junho. É indicado que a empresa utilize a montagem de 8 torres, tipo linha, em toda a extensão da arena que possui forma retangular tendo 50mX30m, para que o som realize a cobertura uniforme de todo o espaço. Um técnico capacitado deverá estar à disposição durante todo o funcionamento do sistema, o sistema deverá fornecer microfones e realizar a reprodução de músicas.

- **FORNECIMENTO DE GERADORES DE ENERGIA ELETRICA**

- Fornecer um grupo moto gerador de energia elétrica trifásica com aterramento, módulo cabinado com quadro de distribuição, motor diesel silenciado, com potência de 260KVA. Este equipamento irá funcionar aproximadamente 12 horas por dia, alimentando os sistemas de sonorização e iluminação de palco.
- Fornecer um grupo moto gerador de energia elétrica trifásica com aterramento, módulo cabinado com quadro de distribuição, motor diesel silenciado, com potência de 260KVA. Este equipamento irá ficar na função Standby, e só será usado em casos de emergências.

A contratada deverá fornecer uma equipe com profissionais capacitados para a execução dos serviços solicitados, estes deverão permanecer no evento durante todo o tempo de funcionamento do material locado. Todo combustível (diesel) utilizado para o funcionamento dos equipamentos será por conta da contratada.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)*

- FORNECIMENTO DE PAINÉIS DE LED**

A empresa contratada deverá fornecer 100m<sup>2</sup> de painel de led P3.9 outdoor de alta resolução, a montagem deverá ser executada conforme projeto anexo. É de responsabilidade da empresa a montagem de todas as estruturas de suporte (treliças) e fixação dos painéis, bem como processadores, conectores, cabeamento de sinal, cabos HDMI tamanho variados, extensões, notebooks e o fornecimento de técnico que será responsável pelo material durante sua utilização no evento.

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01	Serv.	Fornecimento de sonorização e iluminação de grande porte para palco		
02	01	Serv.	Fornecimento de sonorização de médio porte (LINHA)		
03	01	Serv.	Fornecimento de geradores de energia elétrica		
04	01	Serv.	Fornecimento de Painéis de Led		
<b>VALOR TOTAL (LOTE 03)</b>					

**VALOR DO LOTE 03: R\$**

## **LOTE 04 – SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DO EVENTO**

### **DO FORNECIMENTO DE EQUIPE PARA A ORGANIZAÇÃO DO EVENTO**

- Planejamento, execução e controle que viabilizem a realização do evento, conforme detalhamento das atividades a seguir descritas que serão acompanhadas e fiscalizadas pela comissão do evento que elabora este projeto.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)*

---

- A empresa deverá executar em parceria com a contratante, o planejamento, a organização, a execução e o controle de todas as etapas do evento, desde a liberação junto aos órgãos competentes (CBMMG), acompanhamento das montagens e desmontagens das estruturas de palco, banheiros, tendas, sonorização e iluminação e demais equipamentos necessários ao adequado funcionamento do espaço físico conforme determinações legais e de segurança.
- Acompanhar e cumprir cronograma de horário para a realização das apresentações no palco e início e término do evento, conforme orientações da contratante.
- Deixar a disposição da contratante durante todo o período de montagem do evento e ao longo de sua execução uma equipe qualificada para atender as demandas de organização.
- Fornecer equipe para atuar juntamente a Polícia Militar no mapeamento e na organização prévia do trânsito no entorno do espaço do evento.
- Exigir das empresas que serão contratadas o cumprimento de todas as normas de segurança do trabalho, bem como o uso de todos os EPI's necessários para o bom desempenho de suas funções.
- A empresa contratada será responsável pelo fornecimento de aprox. 140 refeições diárias (do dia 18 ao dia 22) para participantes do torneio leiteiro, seus ajudantes e mão de obra de apoio. Servidas em local apropriado (refeitório), acompanhadas de refrigerante ou suco. O cardápio assim como o horário para servir poderá ser combinado previamente entre contratante e contratada.
- A empresa contratada será responsável pelo fornecimento de aprox. 100 lanches (tipo café da tarde) para os participantes do torneio leiteiro e seus ajudantes. O cardápio composto todos os dias por pão de sal, bolos, café, leite, embutidos e achocolatado. O horário para servir poderá ser combinado previamente entre contratante e contratada.
- A empresa contratada será responsável pelo fornecimento de água e aprox. 60 lanches por noite para as equipes que estarão trabalhando no evento (SAMU, POLÍCIA MILITAR, EQUIPE DE SEGURANÇA, EQUIPE DE APOIO)
- Organizar a praça de alimentação de modo compatível com o espaço existente e com o evento, fiscalizando quanto às normas da vigilância sanitária. A arrecadação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)*

---

proveniente desta comercialização deverá ser revertida na premiação em dinheiro do XV Torneio Leiteiro e do I Torneio Leiteiro de Cabras, conforme descrição detalhada.

- A empresa deverá fornecer um locutor profissional para o evento. Este profissional deverá ter experiência em cerimoniais de abertura oficial e desenvolver a apresentação do evento e de suas atrações.

## **DO FORNECIMENTO DE PRODUÇÃO ARTÍSTICA**

Receber, acompanhar, hospedar e acolher os artistas nacionais e regionais que irão se apresentar, cumprindo suas exigências que tem como base os tópicos a seguir;

- **CHECK LIST:** enviar todos os dados necessários ao preenchimento das exigências dos artistas para as respectivas produções, de acordo com os modelos e contatos de cada produtor.
- **HOSPEDAGEM:** receber e promover acomodações em hotel adequado, de acordo com o ROOM LIST de cada artista. Acomodações que atendam principalmente artistas nacionais e suas exigências, com disposição e quantidade conforme anexo.
- **TRANSLADO LOCAL:** providenciar o traslado dos artistas e equipes em 02 Vans e 01 carro executivo particular, com motoristas devidamente habilitados, uniformizados que ficarão disponíveis ao artista da hora de sua chegada (aprox. 12:00 horas) até o final do show e de acordo com a necessidade de cada produção.
- **CARREGADORES:** fornecer 10 colaboradores (30 diárias) que ficarão à disposição da produção de cada artista para auxiliar na mobilidade dos equipamentos demandados.
- **CAMARIM:** atender a cada artista regional e nacional conforme suas exigências, com itens de consumo (bebidas e comidas), mobiliário solicitado e mão de obra necessária adequada à execução deste serviço e da limpeza do ambiente, conforme lista base;

**UTENSÍLIOS:** pratos de louça, talheres e copos de vidro, baldes de gelo, 02 micro-ondas, geladeiras, cestos de lixo, mesas e cadeiras, sofás, caixas térmicas, toalhas de rosto, cafeteiras, sanduicheiras, guardanapos, pratos, talheres e copos descartáveis e máquina de gelo e réchaud.

**ITENS DE CONSUMO:** Refrigerantes em lata comuns e 0, refrigerantes 2lts comuns e 0, água com e sem gás, isotônicos de sabores variados, energéticos, achocolatado,



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI**

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)*

---

água de coco, sucos 1lt sabores variados, água tônica, tábuas de frios, salgados fritos e assados, caldos, frutas, caixas de bombom, barras de cereal, pacotes de biscoito, temperos, pães, pizzas.

## **DO FORNECIMENTO DE PLACAS, EXTINTORES DE INCÊNDIO E LÂMPADAS DE EMERGÊNCIA**

- Disponibilizar placas de saída e extintores de incêndio com faixas e lâmpadas de emergência em todo o recinto do Parque de Exposições.

## **DO FORNECIMENTO DE RECEPÇÃO PARA AUTORIDADES CONVIDADAS PARA A ABERTURA OFICIAL DO EVENTO**

- Deverá a empresa organizar em local fornecido pela contratante, uma recepção para o acolhimento das autoridades convidadas para a abertura oficial do evento na QUINTA-FEIRA dia 19 de junho de 2025. Estima-se a presença de 300 convidados.
- A empresa deverá fornecer para este evento uma apresentação artística musical, preferencialmente de um artista local, bem como os equipamentos de sonorização e iluminação para esta apresentação durante o período de duração da recepção.
- A ornamentação do local, bem como o fornecimento de toda decoração, mesas, cadeiras, móveis, utensílios, vasilhames, louças e a mão de obra necessária (6 garçons, 2 recepcionistas, copeiros, cozinheiros e outros) será de responsabilidade da contratada. O evento terá duração máxima de 2:30 horas.
- Deverão ser servidos;

EXEMPLOS DE COMIDAS: Petiscos típicos da cozinha mineira (Jiló frito, Trio Mineiro, angu frito, pastel de angu, pernil suíno, queijos) salgadinhos fritos e assados, caldos, doces e frios.

EXEMPLOS DE BEBIDAS: Água com e sem gás, sucos e refrigerantes comuns e diet.

## **DA ORGANIZAÇÃO E PREMIAÇÃO DO XV TORNEIO LEITEIRO, I TORNEIO LEITEIRO DE CABRAS E DA VIII FESTA DO CAVALO**

- Premiação para o XV Torneio Leiteiro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)*

---

A empresa será responsável pela PREMIAÇÃO EM ESPÉCIE, para os participantes do concurso leiteiro num valor de R\$30.000,00 (trinta mil reais) que será distribuído entre os participantes, considerando a produção leiteira do gado (deverá ser pago por todo leite coletado durante o torneio, um valor de até \$10,00 o litro do leite como forma de distribuição da premiação aos participantes do evento, não podendo ultrapassar o valor acima previsto.)

- Premiação para o I Torneio Leiteiro de Cabras

A empresa será responsável pela PREMIAÇÃO EM ESPECIE, para os 3 (três) primeiros colocados, na categoria JOVEM (ATÉ 6 DENTES) e Adulta no valor de R\$9.000,00 (Nove mil reais) divididos em 1º lugar – R\$2.000,00 para cada categoria, 2º lugar – R\$1.500,00 para cada categoria e 3º lugar – R\$1.000,00 para cada categoria.

- Premiação para a VIII Festa do Cavalo

A empresa será responsável pela PREMIAÇÃO EM ESPÉCIE, no valor de R\$20.000,00 para os três primeiros colocados de cada categoria a competir. O valor da premiação deverá ser distribuído não podendo ultrapassar o valor acima previsto.

- A empresa deverá fornecer 200 troféus, com base em madeira MDF, em formato que deverá ser aprovado pela contratante, com tamanho de 21cmX15cm. É indicado que para os torneios leiteiros sejam feitos, um troféu para entregar a cada participante e 3 troféus para indicar colocação em cada torneio. Para as provas em cavalos, é indicado que seja feito um troféu para cada participante e 3 troféus indicando a colocação para cada categoria.

- A empresa deverá fornecer dois veículos boiadeiro, para transportar os animais das propriedades situadas do município de Pequeri e leva-los de volta após o término do torneio. Os veículos deverão estar devidamente regularizados, com CRLV 2025 e possuir condutor habilitado para a função. Estima-se o uso de aprox. 1200km.

- Fornecer mão de obra que se fizer necessária para auxiliar a Contratante na organização, montagem e desmontagem do espaço físico onde será realizado o Torneio. (5 pessoas disponíveis durante a montagem, desmontagem e manutenção pelo período de aprox. 7 dias)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

- A empresa será responsável pelo fornecimento, montagem e desmontagem de uma estrutura de curral, destinado ao confinamento das cabras participantes do torneio leiteiro. Deverão ser disponibilizados em madeira 20 baias em tamanho 02mX02m.
- Fornecer 9 toneladas de Silagem de milho (ensacada)
- Fornecer 20 fardos de Feno de 15kg
- A empresa será responsável por fornecer uma gratificação aos 20 retireiros que trabalharem no torneio.
- A empresa será responsável pela contratação de um veterinário, registrado no Conselho Regional de Medicina Veterinária do estado de Minas Gerais, que ficará como responsável técnico pelo evento atuando na verificação das instalações, monitoramento da saúde dos animais, acompanhamento dos animais, garantia das boas práticas, na fiscalização e cumprimento da legislação, na capacitação, orientação e no acompanhamento de certificados e documentos necessários para a participação dos animais no evento.

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01	Serv.	Serviço de Organização e produção da XVII Exposição Agropecuária de Pequeri, XV Torneio Leiteiro, VIII Festa do cavalo e I Torneio Leiteiro de cabras, a se realizar entre os dias 18 e 22 de junho de 2025.		
VALOR TOTAL (LOTE 04)					

**VALOR DO LOTE 04:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

- **VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$**
- Validade da proposta: 90 (noventa) dias.
- Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação  
(representante legal)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

**PROCESSO nº 078/2025**

**PREGÃO PRESENCIAL nº 009/2025**

**ANEXO V**

**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE  
PEQUERI E A SOCIEDADE EMPRESÁRIA**

\_\_\_\_\_.

O **Município de Pequeri**, com sede na Praça Dr. Potsch, nº 123, Centro, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. Glauco Braga Fávero, doravante denominado CONTRATANTE, inscrito no CNPJ sob o nº 17.724.360/0001-39 e \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATADO, com sede \_\_\_\_\_(endereço completo) \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ neste ato representado pelo Sr. \_\_\_\_\_ (nome, nacionalidade, estado civil, profissão) ajustam o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS nos termos das Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, de acordo com os termos do edital de licitação, modalidade Pregão Presencial nº 009/2025, que faz parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste CONTRATO, que se regerá pelas cláusulas seguintes:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA**

### **OBJETO**

1.1 - O objeto deste contrato é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização e produção da XVII Exposição Agropecuária de Pequeri, do XV Torneio Leiteiro, da VIII Festa do Cavalo e do I Torneio Leiteiro





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

de Cabras, a serem realizados no período de 18 a 22 de junho de 2025, cujas especificações detalhadas encontram-se no anexo I que acompanha o Edital da Licitação.

## CLÁUSULA SEGUNDA

### VALOR

2.1. Dá-se ao presente instrumento o valor de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), de acordo com a proposta apresentada pelo CONTRATADO que é parte integrante deste instrumento, conforme descrito abaixo:

### LOTE 01 – CONTRATAÇÃO DE BRIGADISTAS

- Prestação de serviços de brigadistas durante a XV Exposição Agropecuária de Pequeri, nos dias 19, 20, 21 e 22 de junho.
- A empresa contratada deverá disponibilizar **40% da equipe com profissionais do sexo feminino.**
- Lanches e fornecimento de água será de responsabilidade da contratada, bem como todos os itens necessários para a montagem do ponto de apoio e atendimento da brigada.
- O responsável pela equipe da Brigada deverá apresentar:
  - Credenciamento da empresa junto ao Corpo de Bombeiros.
  - Registro e/ou credenciamento dos profissionais reconhecidos pelo CBMMG (Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Minas Gerais) - esta documentação deverá ser anexada ao processo de liberação do evento.
  - Lista de presença datada e assinada pelos integrantes da equipe que realizarão o trabalho durante os dias de evento, este documento deverá ser entregue a contratante junto a nota fiscal, após a realização do evento.
- **Descrição dos horários:**
  - Quarta-Feira (18/06) – Chegada 18:30 horas / Saída 02:30 horas
  - Quinta-Feira (19/06) – Chegada 21:00 horas / Saída 05:00 horas
  - Sexta-Feira (20/06) – Chegada 21:00 horas / Saída 05:00 horas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho

Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000

Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

- Sábado (21/06) - Chegada 21:00 horas / Saída 05:00 horas
- Domingo (22/06) - Chegada 16:00 horas / Saída 00:00 horas

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	50	Diárias	Brigadistas		
VALOR TOTAL					

## LOTE 02 – LOCAÇÃO PALCO COMPLETO, TENDAS, GRADES, BARRICADAS, FECHAMENTOS E BANHEIROS

- Todas as estruturas listadas neste lote deverão estar completamente montadas e em perfeitas condições de uso até às **18h do dia 16/06/2025** e poderá ser desmontada a partir das **09h do dia 23/06/2025**.
- A empresa contratada será responsável pelo transporte de material e equipe, montagem e desmontagem, além de alimentação e hospedagem caso seja necessário.
- A empresa deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) das estruturas e Laudo de Inflamabilidade das Lonas, ambos assinados por responsável técnico da contratada.
- A empresa deverá fornecer equipe técnica competente para montagem e desmontagem de todos os equipamentos e materiais solicitados, bem como obedecer as todas as normas de segurança existentes e ao uso de EPI's indicados para cada função.

### DESCRIÇÃO DO MATERIAL:

- **PALCO COMPLETO:** Esta estrutura deverá ter as dimensões de teto de 16mX14mX8m (Boca de Cena X Profundida X Altura na lateral), com cobertura em lona vinílica retardante às chamas e com tratamento UV, teto preferencialmente com 6 torres para maior estabilidade e segurança. Torres em alumínio trelicado modelo Q30 e teto no formato duas águas em alumínio trelicado modelo Q50, 6 talhas com capacidade de até 2Ton. cada e sapatas de 1m. O piso deverá ser



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

modulado em estrutura metálica forrado com placas de madeirite naval 18mm, com altura de até 1,80m do chão ao piso. Nivelada ao piso do palco deverá ser construída uma área de serviço de tamanho 4mX8m, com cobertura independente. Serão necessárias a colocação de duas escadas, uma para a área de serviço e a outra para o palco. Uma estrutura de **house mix** deverá ser montada a 25 metros do palco, conforme orientação técnica, com tamanho de 5mX4m com piso de no máximo 25 cm de altura e guarda corpo. As torres para o sistema de P.A deverão ter 8m de altura e serem capaz de suportar carga de no mínimo 1.200 kg cada, suportes com peça de 2m em treliça de alumínio modelo Q50 linha pesada.

- **CAMARIM:** Para os artistas regionais e locais deverão ser montados duas estruturas de camarim de tamanho mínimo de 04mX03m, com cobertura em lona, piso de madeira acarpetado e dois banheiros. Para os artistas nacionais, a empresa deverá fornecer o camarim móvel, carreta de 15m de comprimento X 2,5m de largura, com slide de 5mX2m, escadas de acesso, sistema de iluminação e ventilação com ar condicionado e banheiro.
- **PAVILHÃO:** Esta estrutura servirá para abrigar boa parte do público do evento, e deverá ter dimensões mínimas de 20m X 50m X 6m (Largura X Comprimento X Altura), 1000m<sup>2</sup> de cobertura. 12 sapatas de alumínio de 1mX1m, 12 torres de 6m em alumínio trelicado modelo Q30, teto em alumínio Trelicado modelo Q50 cobertura em lona vinílica retardante a chama e com tratamento UV na cor preta. Cintas, catracas, parafusos e demais e pinos de fixação em quantidade suficiente e necessária para segurança da estrutura montada.
- **TENDA GALPÃO:** Esta estrutura servirá para abrigar a exposição de animais e torneio leiteiro e deverá ter dimensões mínimas de 10m X 50m (Largura X Comprimento) com altura mínima de 3,5m nas laterais. A estrutura deverá formar um galpão modelo duas águas de 500m<sup>2</sup> com cobertura em lona vinílica retardante a chama e com tratamento UV na cor branca.
- **GRADES DE CONTENÇÃO:** 120 unidades (240 metros) de grades metálicas com no mínimo 1,20m de altura e 2.0m de comprimento, apresentando cantos arredondados e travas de encaixe que possibilitam maior praticidade na montagem e desmontagem das mesmas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

- **PLACAS DE BARRICADA:** 70 unidades de placas de barricadas de alumínio 1,0m X 1,25m X 1,20 (Larg. X Comp. X Alt.) incluindo 08 módulos de 45º e 06 módulos de 90º
- **PLACAS DE FECHAMENTO:** 300 metros corridos (150 placas) de chapa metálica com tamanho mínimo de 2mX2m cada com sistema de travas de encaixe que possibilitam maior praticidade na montagem e desmontagem das mesmas, incluindo portão de 4mX2m
- **BANHEIROS QUÍMICOS COMUNS:** 25 unidades (100 diárias) de banheiro químico individual, portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, grades de ventilação, duto de respiro. Dimensões mínimas de 1,10m de largura x 1,10m de comprimento x 2,30 de altura, composto de caixa de dejetos, mictório, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso do público em geral. A contratada deverá realizar a sucção e a higienização das cabines obrigatoriamente uma vez ao dia, sempre na parte da manhã.
- **CARRETA SANITÁRIA:** 01 container ou carreta semi-reboque, (4 diárias) contendo tanque de dejetos de no mínimo 3.000 litros (químico) ou com ligação para rede de esgoto. Capaz de atender até 20 pessoas simultânea e individualmente. Divisão e entradas distintas para ambientes masculino e feminino, sistema de iluminação e ventilação.  
\* ambiente feminino – 10 cabines individuais com tranca contendo papel higiênico em todas as cabines e reposição se necessário, espelho, ventilação e iluminação \*  
ambiente masculino – cabines individuais com tranca contendo papel higiênico em todas as cabines e reposição se necessário e mictórios, ventilação e iluminação.  
**A contratada deverá fornecer mão de obra que ficará disponível durante todo o tempo de uso do material para realizar a limpeza das cabines. Deverá estar incluso todo o material de limpeza necessário para este serviço e também todo o papel higiênico necessário.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho

Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000

Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

- **TENDA 4mX4m:** 10 unidades de tendas de tamanho 04mX04m, estrutura com altura mínima de 2,5m, em material modular de ferro com cobertura em lona branca anti-chamas, preferencialmente no modelo chapéu de bruxa.

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01	Unid.	Palco completo para apresentações artísticas		
02	04	Unid.	Camarim		
03	1000	M²	Cobertura para público, PAVILHÃO		
04	500	M²	Cobertura para torneio leiteiro, TENDA GALPÃO		
05	100	Unid.	Grades de Contenção		
06	70	Unid.	Placas de Barricada		
07	150	Unid.	Placas de Fechamento		
08	100	Diárias	Banheiros Químicos Comuns		
09	4	Diárias	Carreta Sanitária		
10	10	Unid.	Tenda 4mX4m		
VALOR TOTAL					

## LOTE 03 – LOCAÇÃO SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO, PAINÉIS DE LED E GERADORES

- Todos os equipamentos listados neste lote deverão estar completamente montados e em perfeitas condições de uso até às **12h do dia 18/06/2025** e poderá ser desmontada a partir das **03h do dia 23/06/2025**.
- A empresa contratada será responsável pelo transporte de material e equipe, montagem e desmontagem, além de alimentação e hospedagem caso seja necessário.
- A empresa deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e laudo assinado por engenheiro responsável.
- A empresa deverá fornecer equipe técnica competente para montagem e desmontagem de todos os equipamentos e materiais solicitados, bem como



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

obedecer as todas as normas de segurança existentes e ao uso de EPI's indicados para cada função.

## **SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE PARA PALCO:**

O sistema montado deverá atender as demandas de todas as apresentações que serão realizadas no palco do evento, nacionais, regionais e locais. Os riders dos artistas, Kamisa 10, Luiza Martins e Fiduma e Jeca seguem como anexos e deverão ser seguidos. Para alterações e substituições de equipamentos listados a empresa deverá entrar em contato com as equipes técnicas e ter a aprovação dos produtores para troca. O sistema de sonorização deverá atender ao local aberto com capacidade para até 10.000 pessoas. Uma programação com artistas nacionais, regionais e locais será executada em todos os dias do evento, devendo a empresa atender com qualidade a todos e sem atrasos.

## **LISTA DE BASE DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO:**

- Gride de treliças de alumínio, com 6 torres de Q30 e linhas em Q50, medidas 10mX8,5mX6m com um gol separado algemado ao gride na traseira para montagem de painel de led, devidamente aterrado.
- 36 unidades de Moving Head Beam 9R ou equipamento similar
- 30 unidades de Wash Led MAC Aura ou equipamento similar
- 46 Unidades de Par Led RGBW ou equipamento similar
- 24 Strobo RGB Fita ou equipamento similar
- 12 Mini Brutes com 4 Lâmpadas ou equipamento similar
- 12 Cobe Led 200w ou equipamento similar
- 3 Máquinas de fumaça de 3000w com ventiladores
- 02 Canhões Seguidores com operador

## **LISTA DE BASE DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO:**

- Não serão aceitos sistemas sem software de alinhamento considerados cópias, só serão aceitos sistemas originais. O sistema deve estar posicionado sempre 1,50m





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

ao lado e 1,5m à frente do palco, desenvolvendo 110dbS em SPL a 30 m do palco. A sugestão é que seja utilizado o quantitativo de 18 caixas de alta, sendo 9 caixas por lado e 16 baixas de sub grave sendo 8 caixas por lado, é necessário 01 torre de delay. Todo o sistema de sonorização deverá ser devidamente aterrado.

- Consoles para monitor e P.A: DigiDesign Mix Rack SC48 e S6L, Yamaha PM5D RH, Digico SD8 ou equipamento similar aceito pela produção do artista. É indispensável que o trabalho seja feito com duas mesas no monitor e duas mesas no P.A.
- Processadores Dolby Lake, Galileo, BSS, DBX ou equipamento similar aceito pela produção do artista
- Bateria completa com ferragens e banco, Pearl, Tama, Gretsch ou equipamento similar aceito pela produção do artista, é indispensável um sub para a bateria com 2 falantes de 18"
- Amplificador de baixo GK 1000, Ampeg, Mesa Boggie, Hacke ou equipamento similar aceito pela produção do artista
- Amplificador de guitarra Fender Twin, Marshall JCM900, Laney ou equipamento similar aceito pela produção do artista
- Monitores SM400, Clair ou Meyer ou equipamento similar aceito pela produção do artista
- 01 Side Fill duplo (Não montar em fly devido ao cenário dos artistas)
- 02 Microfones para ambiência Condenser C1000 ou equipamento similar aceito pela produção do artista
- Direct Box Passivo, Cabos P10 e XLR, Sub Snake, Clamp, Splinter XLR, pedestais grandes e pequenos, régua AC127v, microfones, multicabos conforme riders
- Sistema de Front Fill, adequado para o tamanho do Parque de Exposições
- 14 praticáveis telescópios ou pantográficos com pés de 20cm, 40cm e 60 cm

## • **FORNECIMENTO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE EM LINHA**

O sistema montado deverá ser montado na arena onde acontecerá a Festa do Cavalo, durante os horários de prova nos dias 21 e 22 de junho. É indicado que a empresa utilize a montagem de 8 torres, tipo linha, em toda a extensão da arena que





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

possui forma retangular tendo 50mX30m, para que o som realize a cobertura uniforme de todo o espaço. Um técnico capacitado deverá estar à disposição durante todo o funcionamento do sistema, o sistema deverá fornecer microfones e realizar a reprodução de músicas.

- **FORNECIMENTO DE GERADORES DE ENERGIA ELETRICA**

- Fornecer um grupo moto gerador de energia elétrica trifásica com aterramento, módulo cabinado com quadro de distribuição, motor diesel silenciado, com potência de 260KVA. Este equipamento irá funcionar aproximadamente 12 horas por dia, alimentando os sistemas de sonorização e iluminação de palco.
- Fornecer um grupo moto gerador de energia elétrica trifásica com aterramento, módulo cabinado com quadro de distribuição, motor diesel silenciado, com potência de 260KVA. Este equipamento irá ficar na função Standby, e só será usado em casos de emergências.

A contratada deverá fornecer uma equipe com profissionais capacitados para a execução dos serviços solicitados, estes deverão permanecer no evento durante todo o tempo de funcionamento do material locado. Todo combustível (diesel) utilizado para o funcionamento dos equipamentos será por conta da contratada.

- **FORNECIMENTO DE PAINÉIS DE LED**

A empresa contratada deverá fornecer 100m<sup>2</sup> de painel de led P3.9 outdoor de alta resolução, a montagem deverá ser executada conforme projeto anexo. É de responsabilidade da empresa a montagem de todas as estruturas de suporte (treliças) e fixação dos painéis, bem como processadores, conectores, cabeamento de sinal, cabos HDMI tamanho variados, extensões, notebooks e o fornecimento de técnico que será responsável pelo material durante sua utilização no evento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01	Serv.	Fornecimento de sonorização e iluminação de grande porte para palco		
02	01	Serv.	Fornecimento de sonorização de médio porte (LINHA)		
03	01	Serv.	Fornecimento de geradores de energia elétrica		
04	01	Serv.	Fornecimento de Painéis de Led		
<b>VALOR TOTAL</b>					

## **LOTE 04 – SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DO EVENTO**

### **DO FORNECIMENTO DE EQUIPE PARA A ORGANIZAÇÃO DO EVENTO**

- Planejamento, execução e controle que viabilizem a realização do evento, conforme detalhamento das atividades a seguir descritas que serão acompanhadas e fiscalizadas pela comissão do evento que elabora este projeto.
- A empresa deverá executar em parceria com a contratante, o planejamento, a organização, a execução e o controle de todas as etapas do evento, desde a liberação junto aos órgãos competentes (CBMMG), acompanhamento das montagens e desmontagens das estruturas de palco, banheiros, tendas, sonorização e iluminação e demais equipamentos necessários ao adequado funcionamento do espaço físico conforme determinações legais e de segurança.
- Acompanhar e cumprir cronograma de horário para a realização das apresentações no palco e início e término do evento, conforme orientações da contratante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)*

---

- Deixar a disposição da contratante durante todo o período de montagem do evento e ao longo de sua execução uma equipe qualificada para atender as demandas de organização.
- Fornecer equipe para atuar juntamente a Polícia Militar no mapeamento e na organização prévia do trânsito no entorno do espaço do evento.
- Exigir das empresas que serão contratadas o cumprimento de todas as normas de segurança do trabalho, bem como o uso de todos os EPI's necessários para o bom desempenho de suas funções.
- A empresa contratada será responsável pelo fornecimento de aprox. 140 refeições diárias (do dia 18 ao dia 22) para participantes do torneio leiteiro, seus ajudantes e mão de obra de apoio. Servidas em local apropriado (refeitório), acompanhadas de refrigerante ou suco. O cardápio assim como o horário para servir poderá ser combinado previamente entre contratante e contratada.
- A empresa contratada será responsável pelo fornecimento de aprox. 100 lanches (tipo café da tarde) para os participantes do torneio leiteiro e seus ajudantes. O cardápio composto todos os dias por pão de sal, bolos, café, leite, embutidos e achocolatado. O horário para servir poderá ser combinado previamente entre contratante e contratada.
- A empresa contratada será responsável pelo fornecimento de água e aprox. 60 lanches por noite para as equipes que estarão trabalhando no evento (SAMU, POLÍCIA MILITAR, EQUIPE DE SEGURANÇA, EQUIPE DE APOIO)
- Organizar a praça de alimentação de modo compatível com o espaço existente e com o evento, fiscalizando quanto às normas da vigilância sanitária. A arrecadação proveniente desta comercialização deverá ser revertida na premiação em dinheiro do XV Torneio Leiteiro e do I Torneio Leiteiro de Cabras, conforme descrição detalhada.
- A empresa deverá fornecer um locutor profissional para o evento. Este profissional deverá ter experiência em cerimoniais de abertura oficial e desenvolver a apresentação do evento e de suas atrações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

## **DO FORNECIMENTO DE PRODUÇÃO ARTÍSTICA**

Receber, acompanhar, hospedar e acolher os artistas nacionais e regionais que irão se apresentar, cumprindo suas exigências que tem como base os tópicos a seguir;

- **CHECK LIST:** enviar todos os dados necessários ao preenchimento das exigências dos artistas para as respectivas produções, de acordo com os modelos e contatos de cada produtor.
- **HOSPEDAGEM:** receber e promover acomodações em hotel adequado, de acordo com o ROOM LIST de cada artista. Acomodações que atendam principalmente artistas nacionais e suas exigências, com disposição e quantidade conforme anexo.
- **TRANSLADO LOCAL:** providenciar o traslado dos artistas e equipes em 02 Vans e 01 carro executivo particular, com motoristas devidamente habilitados, uniformizados que ficarão disponíveis ao artista da hora de sua chegada (aprox. 12:00 horas) até o final do show e de acordo com a necessidade de cada produção.
- **CARREGADORES:** fornecer 10 colaboradores (30 diárias) que ficarão à disposição da produção de cada artista para auxiliar na mobilidade dos equipamentos demandados.
- **CAMARIM:** atender a cada artista regional e nacional conforme suas exigências, com itens de consumo (bebidas e comidas), mobiliário solicitado e mão de obra necessária adequada à execução deste serviço e da limpeza do ambiente, conforme lista base;

**UTENSÍLIOS:** pratos de louça, talheres e copos de vidro, baldes de gelo, 02 micro-ondas, geladeiras, cestos de lixo, mesas e cadeiras, sofás, caixas térmicas, toalhas de rosto, cafeteiras, sanduicheiras, guardanapos, pratos, talheres e copos descartáveis e máquina de gelo e réchaud.

**ITENS DE CONSUMO:** Refrigerantes em lata comuns e 0, refrigerantes 2lts comuns e 0, água com e sem gás, isotônicos de sabores variados, energéticos, achocolatado, água de coco, sucos 1lt sabores variados, água tônica, tábuas de frios, salgados fritos e assados, caldos, frutas, caixas de bombom, barras de cereal, pacotes de biscoito, temperos, pães, pizzas.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI**

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: [pequeri@pequeri.mg.gov.br](mailto:pequeri@pequeri.mg.gov.br)*

---

## **DO FORNECIMENTO DE PLACAS, EXTINTORES DE INCÊNDIO E LÂMPADAS DE EMERGÊNCIA**

- Disponibilizar placas de saída e extintores de incêndio com faixas e lâmpadas de emergência em todo o recinto do Parque de Exposições.

## **DO FORNECIMENTO DE RECEPÇÃO PARA AUTORIDADES CONVIDADAS PARA A ABERTURA OFICIAL DO EVENTO**

- Deverá a empresa organizar em local fornecido pela contratante, uma recepção para o acolhimento das autoridades convidadas para a abertura oficial do evento na QUINTA-FEIRA dia 19 de junho de 2025. Estima-se a presença de 300 convidados.
- A empresa deverá fornecer para este evento uma apresentação artística musical, preferencialmente de um artista local, bem como os equipamentos de sonorização e iluminação para esta apresentação durante o período de duração da recepção.
- A ornamentação do local, bem como o fornecimento de toda decoração, mesas, cadeiras, móveis, utensílios, vasilhames, louças e a mão de obra necessária (6 garçons, 2 recepcionistas, copeiros, cozinheiros e outros) será de responsabilidade da contratada. O evento terá duração máxima de 2:30 horas.
- Deverão ser servidos;

EXEMPLOS DE COMIDAS: Petiscos típicos da cozinha mineira (Jiló frito, Trio Mineiro, angu frito, pastel de angu, pernil suíno, queijos) salgadinhos fritos e assados, caldos, doces e frios.

EXEMPLOS DE BEBIDAS: Água com e sem gás, sucos e refrigerantes comuns e diet.

## **DA ORGANIZAÇÃO E PREMIAÇÃO DO XV TORNEIO LEITEIRO, I TORNEIO LEITEIRO DE CABRAS E DA VIII FESTA DO CAVALO**

- Premiação para o XV Torneio Leiteiro

A empresa será responsável pela PREMIAÇÃO EM ESPÉCIE, para os participantes do concurso leiteiro num valor de R\$30.000,00 (trinta mil reais) que será distribuído entre os participantes, considerando a produção leiteira do gado (deverá ser pago



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

por todo leite coletado durante o torneio, um valor de até \$10,00 o litro do leite como forma de distribuição da premiação aos participantes do evento, não podendo ultrapassar o valor acima previsto.)

- Premiação para o I Torneio Leiteiro de Cabras

A empresa será responsável pela PREMIAÇÃO EM ESPECIE, para os 3 (três) primeiros colocados, na categoria JOVEM (ATÉ 6 DENTES) e Adulta no valor de R\$9.000,00 (Nove mil reais) divididos em 1º lugar – R\$2.000,00 para cada categoria, 2º lugar – R\$1.500,00 para cada categoria e 3º lugar – R\$1.000,00 para cada categoria.

- Premiação para a VIII Festa do Cavalo

A empresa será responsável pela PREMIAÇÃO EM ESPÉCIE, no valor de R\$20.000,00 para os três primeiros colocados de cada categoria a competir. O valor da premiação deverá ser distribuído não podendo ultrapassar o valor acima previsto.

- A empresa deverá fornecer 200 troféus, com base em madeira MDF, em formato que deverá ser aprovado pela contratante, com tamanho de 21cmX15cm. É indicado que para os torneios leiteiros sejam feitos, um troféu para entregar a cada participante e 3 troféus para indicar colocação em cada torneio. Para as provas em cavalos, é indicado que seja feito um troféu para cada participante e 3 troféus indicando a colocação para cada categoria.

- A empresa deverá fornecer dois veículos boiadeiro, para transportar os animais das propriedades situadas do município de Pequeri e leva-los de volta após o término do torneio. Os veículos deverão estar devidamente regularizados, com CRLV 2025 e possuir condutor habilitado para a função. Estima-se o uso de aprox. 1200km.

- Fornecer mão de obra que se fizer necessária para auxiliar a Contratante na organização, montagem e desmontagem do espaço físico onde será realizado o Torneio. (5 pessoas disponíveis durante a montagem, desmontagem e manutenção pelo período de aprox. 7 dias)

- A empresa será responsável pelo fornecimento, montagem e desmontagem de uma estrutura de curral, destinado ao confinamento das cabras participantes do





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

torneio leiteiro. Deverão ser disponibilizados em madeira 20 baias em tamanho 02mX02m.

- Fornecer 9 toneladas de Silagem de milho (ensacada)
- Fornecer 20 fardos de Feno de 15kg
- A empresa será responsável por fornecer uma gratificação aos 20 retireiros que trabalharem no torneio.
- A empresa será responsável pela contratação de um veterinário, registrado no Conselho Regional de Medicina Veterinária do estado de Minas Gerais, que ficará como responsável técnico pelo evento atuando na verificação das instalações, monitoramento da saúde dos animais, acompanhamento dos animais, garantia das boas práticas, na fiscalização e cumprimento da legislação, na capacitação, orientação e no acompanhamento de certificados e documentos necessários para a participação dos animais no evento.

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01	Serv.	Serviço de Organização e produção da XVII Exposição Agropecuária de Pequeri, XV Torneio Leiteiro, VIII Festa do cavalo e I Torneio Leiteiro de cabras, a se realizar entre os dias 18 e 22 de junho de 2025.		
VALOR TOTAL (LOTE 04)					

## ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS PELO MUNICIPIO:

- a) Fornecer todos os pontos de energia elétrica necessários para os locais dos shows, barracas, quaisquer outros que faça necessário para a realização do evento.
- b) Fornecer a iluminação geral necessária.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI**

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

- c) Efetuar o registro do evento através de fotos e filmagem.
- d) Responsabilizar-se pelo cerimonial de abertura dos eventos.
- e) Realizar diariamente a manutenção e limpeza de todo o recinto dos eventos.
- f) Articulação do apoio e presença da Polícia Militar em todos os eventos.
- g) Fornecer um Posto Médico (com médicos e enfermeiros) e uma ambulância 24 horas por dia.
- h) Fornecer o local livre e desocupado.
- i) Fornecer a equipe necessária de seguranças para o evento.
- j) Aprovação do evento junto ao Corpo de Bombeiros do Estado de Minas Gerais.
- k) Pagamento de ECAD e Taxas.

## **CLÁUSULA TERCEIRA DA FORMA DE PAGAMENTO**

3.1 - O pagamento será efetuado, de acordo com o serviço previsto no Anexo I. Após a apresentação do documento de cobrança pelo CONTRATADO, a critério do CONTRATANTE, o pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias a partir do aceite da documentação fiscal pelo MUNICÍPIO.

3.1 - Os pagamentos serão efetuados, de acordo com a execução do objeto previsto no anexo I. Após a apresentação do documento de cobrança pelo CONTRATADO, a critério do CONTRATANTE, o pagamento poderá ocorrer em até 30 (trinta) dias a partir do aceite da documentação fiscal pelo MUNICÍPIO.

3.2 - Na eventualidade do CONTRATADO paralisar a execução do objeto previsto no anexo I, por qualquer motivo, também serão suspensos os pagamentos ainda não realizados.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI**

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

## **CLÁUSULA QUARTA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 - As despesas com o objeto desta licitação serão suportadas pela dotação orçamentária: 3.3.90.39.00.2.04.14.20.606.0014.1.0206.

## **CLÁUSULA QUINTA**

### **PRAZO**

5.1 - O prazo de vigência do contrato será de 01 (um) mês, contados da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA SEXTA**

### **DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

6.1 – O CONTRATADO assume por força do presente instrumento a responsabilidade de indenizar o CONTRATANTE dos danos ou prejuízos sofridos, inclusive causados a terceiros.

6.2 – Além das responsabilidades previstas nesta cláusula, obriga-se, ainda, o CONTRATADO a:

a) Não transferir a terceiros, ou subcontratar, o objeto do presente contrato, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

c) Comunicar ao CONTRATANTE qualquer alteração que ocorra na sua constituição jurídica.

d) Apresentar, sempre que solicitado, as cópias das guias de recolhimento dos encargos previdenciários, devidamente autenticadas, em sendo pessoa jurídica.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

e) Manter, durante toda a execução do objeto, as condições de habilitação exigidas.

6.3 - O descumprimento total ou parcial deste contrato, a execução parcial ou a inexecução do objeto licitado, resguardado o direito de defesa, poderá ensejar a aplicação das seguintes sanções ao CONTRATADO:

a) Advertência, para pequenos atrasos na execução do contrato, não podendo estes ser superior a 24 (vinte e quatro) horas.

b) Multa moratória de 5% (cinco por cento) do valor contratado, sem prejuízo da rescisão do contrato, por cada infração cometida.

c) Multa rescisória no valor de 1% (um por cento) do valor do contrato.

d) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, por prazo não superior a 3 (três) anos.

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA por período que poderá variar entre 3 (três) a 6 (seis) anos.

## **CLÁUSULA SÉTIMA**

### **DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

7.1 – São responsabilidades do CONTRATANTE:

a) Efetuar os pagamentos nos respectivos vencimentos.

b) Atender às condições de suas responsabilidades previstas nos documentos, que, como anexos, integram este instrumento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

## **CLÁUSULA OITAVA DA FISCALIZAÇÃO**

8.1 – O objeto licitado será fiscalizado por servidor ou empresa expressamente designada pelo CONTRATANTE que, entre outras atribuições, atestará a realização do objeto em conformidade com o previsto neste instrumento.

8.2 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de atestar a realização do objeto fora das especificações técnicas estabelecidas, sem prejuízo das exigências estabelecidas pelos órgãos oficiais que fiscalizam o segmento.

8.2.1 – O objeto realizado em desacordo com as especificações previstas no item anterior, não impede a ação fiscal posterior e a retenção de pagamentos.

8.3 – A fiscalização fica impedida de encaminhar para pagamento documentos de cobrança (duplicata, nota fiscal ou similar) que não atendam rigorosamente às condições previstas neste instrumento e na legislação, sendo certo que qualquer tolerância ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará novação ou alteração do que ficou pactuado.

8.4 – Qualquer entendimento entre a fiscalização e o CONTRATADO será sempre por escrito, não sendo levada em consideração, para nenhum efeito, qualquer alegação fundada em ordens ou declarações verbais.

8.5 – A fiscalização é exercida no interesse do CONTRATANTE e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva do CONTRATADO, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, as quais, se verificadas, não implicarão em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus prepostos.

8.6 – A atuação ou ausência total ou parcial da fiscalização em nada diminui a responsabilidade do CONTRATADO na execução do objeto.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI**

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

## **CLÁUSULA NONA**

### **DAS EXONERAÇÕES DE RESPONSABILIDADES**

9.1 – As partes não serão responsáveis pelo inadimplemento que resultar de caso fortuito ou de força maior, assim entendidos os fenômenos naturais, tais como inundações e outros, ou circunstâncias alheias às vontades das partes, imprevisíveis, sempre na medida em que impeçam ou retardem o cumprimento das respectivas obrigações.

9.2 – A parte cuja prestação seja impedida ou retardada por quaisquer dos fatos ou atos acima mencionados, deverá comunicar e provar a ocorrência a outra parte, imediatamente e por escrito, expondo-lhe as razões pelas quais está compelida a sustar ou retardar a execução do pactuado.

9.3 – Cessado o impedimento, retorna-se à execução do objeto, prorrogando-se o prazo contratual pelo número de dias de sua paralisação, ressalvado ao CONTRATANTE a faculdade de rescindir o contrato, caso tal período tenha sido superior a 10% (dez por cento) do prazo pactuado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA**

### **DA RESCISÃO**

10.1 – O presente instrumento poderá ser rescindido ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

10.2 – A rescisão se fará pelas formas e condições previstas no art. 138 da mesma Lei.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI**

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 – Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 125 da Lei nº 14.133/2021, ao CONTRATANTE fica reservado o direito de acrescentar ou reduzir, mediante autorização específica, o objeto do presente instrumento, estipulando, na ocasião, preços, prazos e todos os demais elementos indispensáveis à perfeita caracterização da alteração, o que se fará por termo aditivo assinado pelas partes.

11.2 – O não exercício pelas partes de qualquer dos direitos contratuais ou legais, representará ato de mera tolerância e não implicará, com relação a esse instrumento, novação quanto a seus termos ou renúncia ou desistência dos referidos direitos, os quais poderão ser exercidos a qualquer tempo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DO FORO**

12.1 – Fica eleito o foro da comarca de Bicas/MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja como competente para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste instrumento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

E, por estarem justos e acordados as partes assinam o presente instrumento, digitado e impresso em 3 (três) vias de igual forma e teor, para um só efeito e para todos os fins de direito, na data adiante mencionada, juntamente com as testemunhas abaixo.

Pequeri-MG, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

MUNICÍPIO DE PEQUERI-MG

CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunha

CPF:

Testemunha

CPF:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho

Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000

Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

PROCESSO nº 078/2025

PREGÃO PRESENCIAL nº 009/2025

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal Sr.(a) ....., portador do Documento de Identidade nº ....., inscrito no CPF sob o nº .....  
DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como ..... **(incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e 2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 90, § 5º da Lei Federal nº 14.133/21.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

•Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

**PROCESSO nº 078/2025**

**PREGÃO PRESENCIAL nº 009/2025**

**ANEXO VII**

## **MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PLENO CONHECIMENTO**

A empresa ou ....., inscrita no CNPJ sob nº  
....., sediada ou domiciliada na .....,  
cidade de ....., estado ....., telefone(s)  
....., e-mail para contato  
....., neste ato representada pelo(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do  
CPF nº ....., declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os  
requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital do Pregão Presencial nº  
009/2025, assim como tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das  
exigências constantes do Edital e seus anexos.

.....

(local e data)

.....

Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

**Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho**

*Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000*

*Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br*

---

**PROCESSO nº 078/2025**

**PREGÃO PRESENCIAL nº 009/2025**

**ANEXO VIII**

## **MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

....., inscrito  
no CNPJ nº ....., por intermédio de seu  
representante legal o(a) Sr(a) (no caso de sociedade  
empresária) ....., portador  
da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF  
nº ....., DECLARA, sob as penas da Lei, em cumprimento ao  
disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, que não emprega  
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega  
menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI

Centro Cívico Victor Belfort Arantes Filho

Praça Dr. Potsch nº 123 Centro Pequeri MG CEP: 36.610-000

Tel: ( 32 ) 3278-1234 E-mail: pequeri@pequeri.mg.gov.br

PROCESSO nº 078/2025

PREGÃO PRESENCIAL nº 009/2025

ANEXO IX

## DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

(Nome da empresa), sediada ou domiciliada (endereço completo), inscrita no CNPJ ou sob o nº ....., por intermédio do seu representante legal o Sr.(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- 1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- 3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- 4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 5 – Que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUERI a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente.
- 6 – Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas conforme inc. IV do art. 63 da Lei nº 14.133/2021.

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)